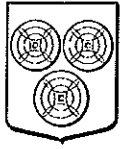


Plats: Kommunhuset, Orsa
Tid: Måndagen den 10 mars 2014, kl. 13.00

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare
2. Information om ny kollektivtrafik, Dalatrafik, (Bengt Benjaminsson, 13.00)
3. Räddningstjänsten redovisning 2013 (Håkan Bäcklund, kl 13.30)
4. Rapportering från barn- och utbildningsnämnden avseende budget i balans (Anna Björck, Gunilla Elings-Friberg, Ulf Back, Johan Hult, Pernilla Bäckman, kl.14.00)
5. Ekonomiska mål 2015 och plan 2016-2017 (Johan Hult, 14.30)
6. Ombudgetering av ej ianspråktaga investeringsmedel 2013 (Johan Hult)
(kompletterande handling skickas senare)
7. Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Microsoft Office 365
8. Förslag till ändring i socialnämndens reglemente
9. Logotyp Orsa kommun
10. Ombyggnation av återvinningscentral, Orsa Vatten och Avfall AB
11. Handlingsplan "Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling"
12. Friskvårdspark
13. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning (kompletterande handling skickas senare)
14. Nominering av ersättare till övervakningskommittén för de regionala strukturfondsprogrammen Norra Mellansverige, Östra Mellansverige samt Stockholm
15. Remiss ang. pensionärers och förtroendevaldas ersättningsrätt i arbetslöshetsförsäkringen
(kompletterande handling skickas senare)
16. Revidering av samverkansavtal- gemensamma servicenämnden avseende löneadministration
17. Revidering av samverkansavtal- gemensam gymnasienämnd
18. Revidering av samverkansavtal- gemensam miljönämnd
19. Revidering av samverkansavtal- gemensam nämnd för social myndighetsutövning



ORSA KOMMUN
Kommunstyrelsen

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

20. Uppföljning av uppdrag

21. Delegationsbeslut

Orsa 2014-02-28

Marie Olsson
Ordförande

Camilla Staberg
Sekreterare

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-18

Kf §
Ks §
Au § 25

Dnr 14/KK

Ekonomiska mål för 2015

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Med beaktande av detaljmålen i bifogade resultat-, finansierings- och balansbudget för perioden 2015-2017 ska 2015 års resultat uppgå till 4 000 000 kr, varav 4 000 000 kr ska öronmärkas för intjänade pensionsåtaganden, som enligt den kommunala redovisningslagen inte får kostnadsföras.

Sammanfattning av ärendet

Johan Hult presenterar förutsättningarna för de ekonomiska målen 2015.

Beslutsunderlag

Ekonomiska mål 2015 (delades ut på sammanträdet)

Sändlista:

-



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Resultatbudget (tkr)	Bokslut		Bokslut		Bokslut		Bokslut		Prognos		Ek mål		plan		plan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Verksamheten (netto) varav nämnderna	-320 431	-332 496	-341 643	-347 819	-358 128	-363 446	-369 548	-380 353	-358 497	-364 070	-370 687	-380 956	-369 548	-370 687	-380 956	-380 956
Avskrivningar	-14 119	-6 376	-7 664	-7 106	-8 000	-8 800	-9 000	-9 000	-8 000	-8 800	-9 000	-9 000	-8 800	-9 000	-9 000	-9 000
Verksamhetens nettokostnader	-334 550	-338 872	-349 307	-354 925	-366 128	-372 246	-378 548	-389 353	-366 128	-372 246	-378 548	-389 353	-378 548	-372 246	-389 353	-389 353
Skatteintäkter	228 101	236 680	241 003	244 412	251 526	262 613	276 269	289 530	251 526	262 613	276 269	289 530	276 269	289 530	289 530	289 530
Generella statsbidrag och utjämnning Konjunkturstöd Fastighetsavgift	94 319 6 772 12 027	97 492 12 539	91 834 14 542	98 698 14 433	101 115 14 729	97 793 14 729	92 563 14 729	90 284 14 729	101 115 14 729	97 793 14 729	92 563 14 729	90 284 14 729	92 563 14 729	90 284 14 729	90 284 14 729	90 284 14 729
Finansiella intäkter	1 300	5 043	4 671	2 028	1 700	1 705	1 725	1 630	1 700	1 705	1 725	1 630	1 705	1 725	1 630	1 630
Finansiella kostnader	-2 495	-5 423	-1 618	-785	-428	-594	-738	-820	-428	-594	-738	-820	-594	-738	-820	-820
Årets resultat	5 474	7 459	1 125	3 861	2 513	4 000	6 000	6 000	2 513	4 000	6 000	6 000	4 000	6 000	6 000	6 000
Öronmärkt för pensioner	-4 000	-4 500	-1 125	-3 861	-3 000	-4 000	-4 000	-4 000	-3 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Disponibelt resultat	1 474	2 959	0	0	-487	0	2 000	2 000	-487	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Resultat i % av skatte- o bidragsintäkter	1,6%	2,2%	0,3%	1,1%	0,7%	1,1%	1,6%	1,5%	0,7%	1,1%	1,6%	1,5%	1,6%	1,6%	1,5%	1,5%
Förändring nämndernas nettokostnader	1,6%	2,0%	1,9%	0,9%	1,5%	1,6%	1,8%	2,8%	1,6%	1,6%	1,8%	2,8%	1,6%	1,6%	1,8%	2,8%
	jft boksl 09	jft boksl 10	jft boksl 11	jft boksl 12	jft boksl 2013	jft progn14	jft ek mål 2015	jft plan 2016								

Finansieringsbudget (tkr)

	Bokslut 2010	Bokslut 2011	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Prognos 2014	Ek mål 2015	plan 2016	plan 2017
Årets resultat								
Avskrivningar som belastat resultatet	5 474	7 459	1 125	3 861	2 513	4 000	6 000	6 000
Ej likv påverk förutom avskr, nedskr, just osv	14 119	6 376	7 664	7 106	8 000	8 800	9 000	9 000
Förändring avsättning för pensioner	2 671	6 200	1 197	0	0	0	0	0
Förändring semesterlöneskuld	158	488	0	1 587	-194	57	337	506
Minskning långfr fordran	0	0	0	0	0	0	0	0
Försäljn anl tillg VA bolag	62 161	1 906	0	0	0	0	0	0
Försäljning aktier OGAB netto/ inkl omklass		32 732						
Just övr rörelsekap förändring	-14 624	-29 724	-9 403	-3 595	400	400	400	400
Sålda kortfr placeringar				0	10 000	5 000	5 000	0
Summa tillförda medel	69 959	25 437	583	8 959	20 719	18 257	20 737	15 906
Nettoinvesteringar	28 661	13 977	15 559	13 128	25 555	24 952	20 000	20 000
T omter /investeringsinkomster mm			0	-6 225	-4 000	-2 000	-1 000	-1 000
Nedskrivningar / utrangeringar			-730	0				
Justeringar bokt värde anl tillg			-3					
Hänsyn VA bolag								
Hänsyn Fast bolag								
Försäljning till fast bolag		-4 900						
Ökn fin anl tillg		-95 450						
Återbetalning moms	12 331	100 186	0	0	11 000	0	0	0
Återbetalning lån (vår fordran)		0						
Omklassificering lån	-272	-253	-70 157	-211	-250	-250	-250	-250
Kortfristiga placeringar	0		-23 474	5 800				
Koncernkonto				0				
Avbetalning pensionskuld		0		0				
Avbetalning lån	8 345	18 300	12 000	0	5 800	0	0	0
	26 270	0						
Summa använda medel	75 335	31 860	-66 805	12 492	38 105	-22 702	18 750	18 750
Förändring av likvida medel	-5 376	-6 423	67 388	-3 533	-17 385	-4 445	1 987	-2 844

Balansbudget (tkr)	Bokslut		Bokslut		Bokslut		Bokslut		Prognos		Eik mål		plan		plan	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Anläggningstillgångar	188 569	187 647	101 176	106 988	131 294	147 196	158 196	169 196								
Omsättningstillgångar (exkl korta plac)	29 793	54 196	75 130	42 077	48 476	47 476	47 226	46 976								
Kortfristiga placeringar	32 732	11 384	61 384	62 899	52 899	47 899	42 899	42 899								
Likvida medel	37 676	31 251	52 645	49 112	31 726	27 281	29 268	26 424								
Summa tillgångar	288 770	284 478	290 335	261 076	264 396	269 853	277 589	285 495								
Eget kapital	143 054	150 513	151 638	155 499	158 012	162 012	168 012	174 012								
Avsättningar	15 622	16 110	17 306	18 893	18 699	18 756	19 093	19 599								
Kortfristiga skulder	70 994	77 055	115 591	80 459	80 459	80 859	81 259	81 659								
Långfristiga skulder	59 100	40 800	5 800	6 225	7 225	8 225	9 225	10 225								
Summa ek, avsättn o skulder	288 770	284 478	290 335	261 076	264 396	269 853	277 590	285 495								
Soliditet enl blandmodellen	49,5%	52,9%	52,2%	59,6%	59,8%	60,0%	60,5%	61,0%								
Soliditet inkl samtliga pensionsåtaganden	-7,9%	-10,3%	-9,5%	-11,0%	-6,1%	-2,2%	1,7%	5,3%								
Förändring Eget Kapital %	4,0%	5,2%	0,7%	2,5%	1,6%	2,5%	3,7%	3,6%								
Jfvt föreg bokslut																
Förändring KPI cirkulär 2014 06	1,2%	3,0%	0,9%	-0,1%	0,7%	2,4%	2,9%	2,9%								
Real förändring EK jfvt KPI	2,8%	2,2%	-0,2%	2,6%	0,9%	0,1%	0,8%	0,7%								
Ansvarförbindelse pensioner	165 841	179 853	179 098	184 299	174 050	167 940	163 350	158 977								
Förändring ansvarförb pensioner		14 012	-755	5 201	-10 249	-6 110	-4 590	-4 373								

Ekonomiska mål 2015 och plan 2016-2017, förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att med beaktande av detaljmålen i bifogade resultat-, finansierings- och balansbudgetar för perioden 2015-2017, besluta att

- 2015 års resultat ska uppgå till 4 000 000 kr, varav 4 000 000 kr ska öronmärkas för intjänade pensionsåtaganden, som enligt den kommunala redovisningslagen inte får kostnadsföras.

2013 års resultat

Bokslutet 2013 blev ca 0,1 mkr bättre än budgeterat. Men då ingår ett antal poster av engångskaraktär varav återbetalningen från AFA uppgick till ca 7 mkr.

Nämndernas resultat blev ca 4,3 mkr sämre än budgeterat och finansieringen ca 4,4 mkr bättre än budgeterat.

Vad gäller nämnderna bör kommenteras att i resultatet ingår en vinst på ca 2,2 mkr från markförsäljning och utan denna skulle nämndernas samlade underskott alltså bli ca 6,5 mkr.

När det gäller finansieringen så består avvikelserna huvudsakligen av återbetalning från AFA med + 7 mkr, skatteintäkter + 2 mkr, pensionskostnader -3 mkr och negativ avkastning på innehavet i Oreälvens Kraft -1,5 mkr.

Budget 2014

I budgeten för 2014 har nämndernas ramar utökats med 9,4 mkr inklusive kompensation för väntade löneökningar. Förhoppningen är att nämnderna nu skall kunna klara en budget i balans under 2014.

Redan nu ser vi dock att pensionskostnaderna 2014 (som ligger under finansieringen) förmodligen kommer att bli ca 2 mkr högre än vad som budgeterats, orsaken är främst en kraftig ökning av förtida pensionsuttag. Ökade pensionskostnader kompenseras något med att prognostiserade skatte- och finansiella intäkter förväntas bli lite högre än budgeterat. Men om nämnderna sammanlagt klarar ett nollresultat så pekar prognosen idag på ett resultat på sista raden på 2,5 mkr, att jämföra med budgeterade 4 mkr.

Budget 2015 och plan 2016-2017

Inför 2015 ser den senaste skatteprognosen i grunden ganska bra ut. Tyvärr har dock Scott fått nej på samtliga sökta utbildningar kommande år vilket innebär att vi räknar med att knappt hälften av de elever som är folkbokförda i Orsa kommer att flytta efter sommaren och att resten flyttar efter sommaren 2015.

Detta innebär att vi 2015 får ca 2 mkr mindre och 2016 ca 5,5 mkr mindre i skatteintäkter än vad vi fått om utbildningarna funnits kvar och framtida elever skrivit sig i samma omfattning som idag. Därutöver innebär en nedläggning av utbildningarna förlorade intäkter för Orsabostäder och näringslivet i Orsa.

Trots detta ökar skatteintäkterna 2015 med nästan 8 mkr (jämfört med budget 2014) enligt SKL:s bedömning. Orsaken är att det börjar gå bättre för Sverige och de länder vi är exportberoende av. Många parametrar pekar uppåt dock från en låg nivå.

Tyvärr så förväntas pensionskostnaderna bli drygt 3 mkr högre än vad som budgeterats 2014. Tillsammans med andra mindre förändringar så begränsas utrymmet till ramökningar för nämnderna till ca 5,5 mkr.

SKL kommer den 24 februari att uppdatera sina underlag för skatteprognosen efter att SCB publicerat befolkningsciffrorna per den 1 januari 2014.

Även om skatteintäkterna ökar så varnar SKL för att de demogramiska behoven ökar snabbt de kommande åren. Under senare år har de demografiska behoven medfört en kostnadsökning på omkring 0,5 % per år, men för perioden 2015-2017 förutspår SKL att de demografiskt betingade behoven ökar med 1,3 % per år. Därutöver talar de om den "historiska trenden" som innebär ytterligare ökning med 0,6 %.

Inför 2015 föreslås ett ekonomiskt mål med ett resultat på 4,0 mkr. Resultatet motsvarar ca 1,1 % av skatteintäkterna. Resultatet innebär att det egna kapitalet (utifrån prognos 2014) skulle öka med 2,5 % samtidigt som SKL förutser en inflation (enligt KPI) på 1,1 % 2015.

Soliditeten skulle 2015 uppgå till 60 % (exklusive de pensionsåtaganden som redovisas som ansvarsförbindelse) och vi skulle ha amorterat av våra sista lån. Observera att merparten av lånen övertogs av Orsa Lokaler AB i slutet av 2012 och början av 2013.

I samband med att Orsa Lokaler AB övertog lånen löste de också den revers de hade till kommunen. Detta medförde att vi kunde lösa våra rörliga lån samt att vi kunnat placera 50 mkr i olika räntepapper. Vi är därför väl rustade vad gäller likviditeten i kommunen.

Vi ser nu att vår ansvarsförbindelse för pensionsåtaganden kommer att minska under de kommande åren. Tidigare har den ökat delvis genom "vanlig" ränteuppräkningsmen och också på nya livslängdsåtaganden från pensionsinstitutet och förändrad kalkylränta. Förslagsvis öronmärker vi 4 mkr av resultatet för framtida pensionsåtaganden 2015 vilket skulle innebära att vi bara har ett par år kvar tills vi öronmärkt lika mycket som ansvarsförbindelsen ökat med sedan 2005, då vi började med öronmärkningsmen. Sedan 2005 har ansvarsförbindelsen för pensioner ökat med ca 54 mkr varav omkring 40 mkr beror på förändrade beräkningsgrunder.

I bifogade resultat- finansierings- och balansbudgetar har jag (som vanligt) gjort en uppskattning av förväntade investeringsbudgetar samt av hur mycket av dem som kommer att utföras under respektive år.

Slutligen kan nämnas att vi under senare tid tycker oss se ett trendbrott vad gäller befolkningsutvecklingen, vilket kan innebära att antalet invånare kanske inte behöver minska riktigt lika mycket som vi räknat med. Om trenden håller i sig innebär detta att skatteintäkterna kan bli något högre än vad vi ännu vågat räkna med.

Orsa 2013-02-18

Johan Hult
Ekonomichef

Ek mål 2015 Inför ks au 2014-02-18

Minskning Scott -63 resp-69 SKL cirkulär 2014 06	Bokslut fr bokf	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Prognos 2014-02-18	Ek mål cirk 14 06	plan cirk 14 06	plan cirk 14 06
RESULTATRÄKNING	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Antal Invånare 1 nov året före. Prognos	6 939		6 830	6 830	6 767	6 678	6 658
Förändr nettokostn jfrt boksl resp budget	2,0%	1,9%	0,9%	1,5%	1,6%	1,8%	2,8%
Nämndernas nettokostn	-343 638	-350 333	-353 349	-358 497	-364 070	-370 687	-380 956
varav avskrivningar	-6 376	-7 664	-7 106	-8 000	-8 800	-9 000	-9 000
Interna justeringar	13 554	9 110	8 578	751	510	1 488	1 527
Oreälvens Kraft	1 719	540	-86	750	750	750	750
Ind pension o skuldförändring	-10 507	-8 624	-10 068	-9 132	-9 436	-10 099	-10 674
Tot pensionskostnader	-21 735	-20 423	-22 071	-22 397	-23 588	-23 869	-24 840
Verksamhetens nettokostn	-338 872	-349 307	-354 925	-366 128	-372 246	-378 548	-389 353
Skatteintäkter	346 711	347 379	357 543	367 370	375 135	383 561	394 543
Finansiella int/kostn	-380	3 053	1 243	1 272	1 111	987	810
Årets resultat	7 459	1 125	3 861	2 513	4 000	6 000	6 000
Öronmärkning pensionsåtaganden	-4 500	-1 125	-3 861	-3 000	-4 000	-4 000	-4 000
Disponibelt resultat	2 959	0	0	-487	0	2 000	2 000
FINANSIERINGSANALYS							
Resultat från verksamheten	13 835	8 789	10 967	10 513	12 800	15 000	15 000
ej likv påverk förutom avskrivn	-4	1 197					
Försäljn aktier OGAB	28 520						
Minskn långfr fordr (revers)	1 906						
Nedskrivningar / utrangeringar	6 204						
Förändr pensionsavsättn	488		1 587	-194	57	337	506
Omklassificering OGAB aktier	13 586						
Reavinst OGAB 11 mark 13	-9 374						
Sålda kortf plac				10 000	5 000	5 000	
Just övr rörelsekap förändring	-29 724	-9 403	-3 595	400	400	400	400
Summa tillförda medel	25 437	583	8 959	20 719	18 257	20 737	15 906
Nettoinvesteringar	13 977	16 012	13 730	25 555	24 952	20 000	20 000
Nedskrivningar / utrangeringar		-453	-602				
Reservering inv inkomst			-6 225	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Tomter mm				-3 000	-1 000		
Nedskrivningar / utrangeringar		-730					
Justeringar bokf värde	-4 900	-3					
Försäljn t fastighetsbolag	-95 450						
Ökn fin anl tillg	100 186			11 000			
Återbetalning lån (vår fordran)	-253	-70 157	-211	-250	-250	-250	-250
Omklassificering Lån			5 800				
Omklassificering Lån		-23 474					
Avbetalning lån	18 300	12 000		5 800	0		
Summa använda medel	31 860	-66 805	12 492	38 105	22 702	18 750	18 750
Förändring av likvida medel	-6 423	67 388	-3 533	-17 385	-4 445	1 987	-2 844
BALANSRÄKNING							
Anläggningstillgångar	94 267	101 176	106 988	131 294	147 196	158 196	169 196
Revers (fastighetsbolag)	93 380						
Kortfristiga placeringar		61 384	62 899	52 899	47 899	42 899	42 899
Omsättningstillgångar	65 580	75 130	42 077	48 476	47 476	47 226	46 976
Likvida medel	31 251	52 645	49 112	31 726	27 281	29 268	26 424
Summa tillgångar	284 478	290 335	261 076	264 396	269 853	277 589	285 495
Eget kapital	150 513	151 638	155 499	158 012	162 012	168 012	174 012
Avsättningar	16 110	17 306	18 893	18 699	18 756	19 093	19 599
Kortfristiga skulder	77 055	115 591	80 459	80 459	80 859	81 259	81 659
Långfristiga skulder	40 800	5 800	6 225	7 225	8 225	9 225	10 225
Summa ek, avsättn o skulder	284 478	290 335	261 076	264 396	269 853	277 590	285 495

6.

Ombudgetering av ej ianspråktagna investeringsmedel 2013-12-31

Av budgeterade investeringsmedel 2013 var 11,6 mkr outnyttjade vis årets slut.

Förvaltningarna har nu inkommit med en begäran om att få ombudgetera sammanlagt 7,9 mkr till 2014. Inklusiv den investeringsbudget för 2014 på 28,6 mkr som kommunfullmäktige beslutade i november 2013 skulle investeringsbudgeten 2014 därefter uppgå till totalt 36,5 mkr om äskade ombudgeteringar godkänns. Historiskt sett vet vi dock att samtliga investeringsmedel inte kommer att utnyttjas 2015.

Budgeterade investeringar 2013 och 2014 samt begärda ombudgeteringar framgår av **bilaga**.

Av totalen på 36,5 mkr avser drygt 17 mkr Järnvägsgatan, 3 mkr Stadsnätet och exploatering Lisselhed/Styversbacken 2,5 mkr.


Vid kontroll av förvaltningarnas budgeterade kapitalkostnader 2014 framgår att man "på totalen" redan tagit höjd för de ökade kapitalkostnader som ombudgeteringen innebär.

Likviditeten i kommunen är fortfarande god och även om hela äskade ombudgeteringen godkänns så behöver vi inte låna till investeringarna.

Det problem som kan uppstå är på driften (kapitalkostnaderna) under 2015. Om äskade medel godkänns så bör vi vara återhållsam med investeringar och/ eller ombudgeteringar av investeringsmedel 2015.

Om kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja de begärda ombudgeteringarna så kan medel anvisas ur eget kapital.

2014-02-24



Johan Hult

Orsa kommun							
Investeringsbudget ombudgetering 2013 till 2014							
	Budget 2013	Utfall 2013	Kvar	Begärd ombudg	Budget inkl ombudg 2014	Investeringsbudget 2014	Kapitalkostnader
Kommunstyrelsen							Beräknat 2014
Markinköp	650	0	650	650			8
Expj omt Lisselhed	8 000	326	7 674	2 500			0
Harabacken		10	-10				
Tingshus					100		6
Div mirl Rådningstjänst	75	72	3				
Div invest Biblioteket					300		19
Div invest Biblioteket					100		11
IT-system					1 000		113
Stadsnät	500	3 643	-3 143	500	2 500		113
Bredband t byar EU proj	2 000	632	1 368		0		-225
S:a Kommunstyrelsen	11 225	4 683	6 542	3 650	4 000	7 650	44 65 tkr stadsnät
		41,7%					
Fritid och service							
MSB (50% erhålles i bidrag)					1 770		66
Ospeg invest Gat-Park	150	0	150	150			8
OMBYGGNAD GATOR	1 500	572	928	928	500		39
BROAR	200	0	200	50			1
UPPRUSTN CENTRUM ALLMÄNT							
JÄRNVAGSGATAN	5 891	5 376	515	1 176	16 000		399,5 000 tkr bidrag
Nya tomtområden gata	500	0	500	500			0
GÅNG O CYKELBANOR	300	0	300		300		8
TRAFIKSAKERHET	841	206	635	657	250		25
VÄGBELYSNING		49	-49				
MASKINER	250	250	-250		150		9
LEKPARKER	50	0	50	50			
Fiskeanläggning Liljån		42	-42		250		11
LILLÅN	558	45	513				
Kricken/Skitelabacken		218	-218				
Köksutrustning	100	95	5		200		13
Fordon				250			28
Skattungsbys skola	60	80	-20				
Bollplaner	350	166	184	166	500		6
Bollplaner							31
Ridhuset	211	215	-4				
Gamla stallet	300	200	100	180	750		5
Ishall				-400	400		28
Ishall							
Ishallen		621	-621				
Ishallen Barack	330	0	330				
Röriga friidrust	400	162	238	238	800		48
Röriga friidrust					400		18
Siljansleden	25	0	25				
Tallhed	80	0	80	180			5
S:a Service och fritidsutskottet	11 846	8 497	3 349	4 125	22 420	26 545	751
		71,7%					

Orsa kommun						
Investeringsbudget ombudgetering 2013 till 2014						
	Budget 2013	Utfall 2013	Kvar	Begärd ombudg	Budget inkl ombudg 2014	Kapitalkostnader
Barn- o utbildningsnämnden						
Hela förvaltningen					1 500	169
Centralt	150	0	150			
Centralt datorer 3 år	200	25	175			
Navet invent 10 år	60		60			
Kyrkbyn datorer 3 år	150	122	28			
Bergst skola invent 5 år	250	47	203			
Bergst skola datorer 3 år		56	-56			
Digerberget invent 10 år		91	-91			
Digerberget invent 5 år	195	13	182			
Orsaskolan invent 5 år		19	-19			
Orsaskolan datorer 3 år	125	48	77			
SCOTT invest 5 år	160	0	160			
SCOTT datorer 3 år		51	-51			
Summa Barn- o utbildningsnämnden	1 290	471	819	0	1 500	169
		36,5%				
Socialnämnden						
Centralt inventarier 10 år	350	35	315		200	13
Centralt inventarier 5 år	350	0	350		300	34
Centralt Datorer 3 år		35	-35			
Centralt bilar 5 år		154	-154	112	112	13
HSR inventarier 10 år	300	187	113		200	13
LILLÅHEM DATORER 3 ÅR		5				
Hemtjänst invent 5 år	350	0	350			
S:a Socialnämnden	1 350	416	939	112	700	71
		30,8%				
Miljö- och hälsoskyddsnämnden						
S:a Miljö- och hälsoskyddsnämnden	0	0	0	0	0	0
Byggnadsnämnden						
S:a Byggnadsnämnden	0	0	0	0	0	0
Summa investeringar totalt	25 711	14 067	11 649	7 887	28 620	1 035
Exklusive exploatering	17 061	13 741	3 315	4 737	28 620	33 357

7.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-18

Kf §
Ks §
Au § 26

Dnr 14/KK-34-05

Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Microsoft Office 365

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal (Amendment B116 och M100) som personuppgiftsbiträdesavtal för kommunstyrelsen.
- Rekommendera övriga nämnder att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal (Amendment B116 och M100) som personuppgiftsbiträdesavtal.

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun ska gå över till att använda Office 365 som kontorsprogramvara för Office program, mail, kalender och intranätfunktioner inklusive lagring. Det innebär att tjänsterna levereras över Internet och att kommunens information kommer att lagras hos leverantören dvs. Microsoft. Den som använder sig av en leverantör, ett så kallat personuppgiftsbiträde, för behandling av personuppgifter, ska teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal med leverantören.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2014-02-13.
Laglighetsbedömning kring Office 364 och personuppgiftslagen, 2014-02-12.
Personuppgiftsbiträdesavtal B116 och M100.

Sändlista:

-

Justerandes sign

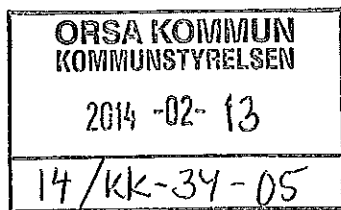


Utdragsbestyrkande





MORA



Tjänsteskrivelse 1(1)
2014-02-13

Personuppgiftsbiträdesavtal avseende Microsoft Office 365

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun ska gå över till att använda Office 365 som kontorsprogramvara för Office program, mail, kalender och intranätfunktioner inklusive lagring. Användningen av Office 365 innebär att tjänsterna levereras över Internet och att Orsa kommuns information kommer att lagras hos leverantören dvs. Microsoft. Den som använder sig av en leverantör, ett så kallat personuppgiftsbiträde, för behandling av personuppgifter, ska teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal med leverantören. Avtalet ska bland annat innehålla instruktioner för bitrådets personuppgiftsbehandling och vilka säkerhetsåtgärder bitrådet ska vidta.

Enligt Personuppgiftslagen (PuL) är respektive styrelse/nämnd personuppgiftsansvarig och därmed måste respektive styrelse/nämnd teckna separata personuppgiftsbiträdesavtal med Microsoft.

IS/IT-enheten har genomfört en laglighetsbedömning och risk- och sårbarhetsanalys avseende Office 365 och anser att kraven som PuL ställer på personuppgiftsbiträdesavtalet uppfylls via Microsofts personuppgiftsbiträdesavtal Amendment B116 och M100.

Beslutsunderlag

Laglighetsbedömning kring Office 364 och personuppgiftslagen, daterad 2014-02-12

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen beslutar

- att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal (Amendment B116 och M100) som personuppgiftsbiträdesavtal för kommunstyrelsen
- att rekommendera övriga nämnder att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal (Amendment B116 och M100) som personuppgiftsbiträdesavtal

Göran Grå
Kommunchef



MORA

Tjänsteskrivelse 1(3)
2014-02-12

Dnr: KS 2013/69 895

IS/IT-enheten
IS/IT-chef Leo Berndtson

Laglighetsbedömning kring Office 365 och personuppgiftslagen

Projektet Office 365 syftar till att lägga ut driften av kontorsprogramvara som Office program, mail, kalender och intranätfunktioner inklusive lagring av dokument hos leverantören Microsoft. Dagens licenslösningar byggs mer och mer kring att man som kund köper en funktion/tjänst och inte licenser och programvara som man har gjort traditionellt.

De kostnadsbesparingar som sker genom minskade licenskostnader, minskat behov av arbete med licenshantering, drift av servrar, support samt behovet att rekrytera tekniker med rätt IT-kompetens är viktiga nyttoeffekter för projektet. Möjligheten att köpa kontorsprogramvara som tjänst innebär också en kvalitets- och säkerhetsförbättring kring hanteringen av kontorsprogramvaran som används inom de samverkande kommunerna.

För att kunna genomföra projektets sista fas som handlar om själva genomförandet så ska en laglighetsprövning ha skett baserat på de legala kraven som finns i personuppgiftslagen. Någon annan registerförfattning bedöms inte tillämpbar då inga känsliga personuppgifter ska hanteras eller lagras inom Office 365.

Laglighetsprövningen utgår ifrån Datainspektionens råd. Laglighetsprövningen kompletteras med en informationsklassning som sker inom respektive kommun och en riskanalys. Dessa analyser ser innan respektive kommun tecknar personuppgiftsbiträdesavtalet.

Omfattning

Eftersom personuppgiftsansvaret ligger på nämndnivå, kan genomförandet i projektet ske när respektive nämnd har bedömt och beslutat sig för att Office 365 uppfyller de krav som man kan ställa i egenskap av personuppgiftsansvarig.

En viktig avgränsning i sammanhanget är att det inte är tillåtet att hantera känsliga personuppgifter inom Office 365. Känsliga personuppgifter hanteras istället i för ändamålet avsedda verksamhetssystem, i ärende och dokumenthanteringssystem samt i vissa fall enligt särskilt hanterade och beslutade rutiner inom respektive verksamhet.

Risk- och sårbarhetsanalys

Risk- och sårbarhetsanalysen har utförts genom att studera information och dokument som finns publicerade på Office 365 Trust Center (<http://office.microsoft.com/en-us/business/redirect/FX103030390.aspx>).

Denna information har utvärderats i relation till utgångspunkten att inga känsliga personuppgifter ska hanteras inom Office 365. Speciellt betryggande har certifiering enligt ISO 27001, EU Model Clauses och EU Safe Harbor ansetts vara.

Office 365 har i denna analys bedömts uppfylla en högre säkerhet och kvalitet för drift av programvara och servrar än lokal drift av motsvarande teknik.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsansvaret i en kommun åligger dess styrelser/nämnder varför personuppgiftsbiträdesavtal tecknas mellan respektive kommuns respektive styrelser/nämnder och Microsoft.

Microsoft som är ansvarig för den del av databehandlingen som berör deras verksamhet vid sidan av att styrelsens/nämndernas verksamhet ansvarar för följsamhet mot befintliga interna rutiner och andra relevanta informationssäkerhetskrav.

Kraven som PUL ställer på personuppgiftsbiträdesavtalet uppfylls enligt nedan

1. Ett personuppgiftsbiträdesavtal **skall** upprättas mellan aktuell nämnd och Microsoft.

Sker genom att personuppgiftsbiträdesavtalet i bilaga 1 (B116) undertecknas. EU:s standardklausul undertecknas mellan personuppgiftsansvarig nämnd och Microsofts moderbolag utanför EU. Bilaga 2 (M100)

2. Villkoren i personuppgiftsbiträdesavtalet **skall** vara urskiljbara från övriga villkor som gäller mellan parterna och de **skall** inte ensidigt kunna förändras av personuppgiftsbiträdet.

Uppfylls genom bilaga 1 som är urskiljbart, undertecknas och bara kan ändras genom ömsesidigt godkännande av parterna.

3. Personuppgiftsbiträdesavtalet:

a) **Skall** föreskriva att personuppgiftsbiträdet är skyldigt att tillämpa svensk lagstiftning när det gäller behandlingen av personuppgifter.

Adresserat i avsnitt 1.a. i Bilaga 1 och generellt i punkten 11.m Integritetsskydd och säkerhet i Microsoft Business and Services Agreement (MBSA).

b) **Skall** föreskriva att personuppgiftsbiträdet är skyldigt att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder enligt 31 § PuL.

Adresserat i avsnitt 4 i Bilaga 1.

c) **Skall** föreskriva att personuppgiftsbiträden endast får behandla personuppgifter i enlighet med den personuppgiftsansvariges instruktioner och därmed säkerställa att personuppgiftsbiträdet inte behandlar personuppgifter för andra ändamål än dem som personuppgiftsbiträdet anlitas för.

Adresserat i avsnitten 1.b. och 3.a. i Bilaga 1.

d) **Skall** säkerställa att den personuppgiftsansvarige har kännedom om vilka andra personuppgiftsbiträden som kan komma att behandla den personuppgiftsansvariges personuppgifter.

Uppfylls genom att en fullständig lista på Microsofts underleverantörer för O365 läggs till Microsofts Office 365 Trust Center <http://www.microsoft.com/online/legal/v2/?docid=26&lang=d=en-us>

e) **Skall** säkerställa att den personuppgiftsansvarige på lämpligt sätt har möjlighet att följa upp att personuppgiftsbiträden lever upp till den personuppgiftsansvariges krav på personuppgiftsbehandlingen och verkligen vidtar lämpliga säkerhetsåtgärder.

Adresserat i avsnitt 4.b. (Certifications and audits) i Bilaga 1.

f) **Skall** säkerställa att det finns tekniska och praktiska förutsättningar att utreda misstankar om att någon hos den personuppgiftsansvarige eller hos något personuppgiftsbiträde haft obehörig åtkomst till personuppgifterna.

Adresserat i avsnitten 4.a.(vi) (Domain: access control) och 4.a.(vii) (Domain: information security incident management) samt i avsnitt 5.(Security incident notification) i bilaga 1.

g) **Skall** säkerställa att parterna vet vilka åtgärder som ska vidtas vid avtalets upphörande så att personuppgiftsbiträdet inte har åtkomst till personuppgifterna därefter.

Adresserat i avsnitt 1.c. i Bilaga 1.

4. Särskilda regler gäller för överföring av personuppgifter till ett land utanför EU-/EES -området. Om personuppgifter kommer att behandlas av personuppgiftsbiträden i ett land utanför EU/EES **skall** anbudsgivaren se till att något av undantagen från förbudet mot överföring av data till tredje land kan tillämpas, till exempel de s.k. standardavtalsklausulerna eller anslutande till Safe Harbor-principerna.

Dels är molnleverantören ansluten till Safe Harbor-principerna och dels ingår tecknande av EUs standardkontraktsklausuler (bilaga 2).

REFERENSER

<http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/molntjanster/>

<http://www.enisa.europa.eu/act/rm/files/deliverables/cloud-computing-information-assurance-framework>

<http://office.microsoft.com/en-us/business/office-365-trust-center-cloud-computing-security-FX103030390.aspx>

<http://office.microsoft.com/en-us/business/redirect/XT104030900.aspx>

<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=213175&clcid=0x409>

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §

Ks §

Au § 15

Dnr 14/KK-026-101

Förslag till ändring i socialnämndens reglemente**Beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Avslå socialnämndens förslag att ändra reglementet att utöka antalet ersättare i socialnämndens arbetsutskott från tre till sex ledamöter.

Socialnämndens förslag till arbetsutskottet

- Utköpa antalet ersättare i socialnämndens arbetsutskott från tre till sex ledamöter.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2013-12-18, § 106, att föreslå kommunfullmäktige en ändring i reglementet gällande antal ersättare i sociala arbetsutskottet.

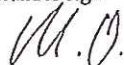
Beslutsunderlag

protokollsutdrag socialnämnden, 2013-12-18, § 106.

Sändlista:

-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



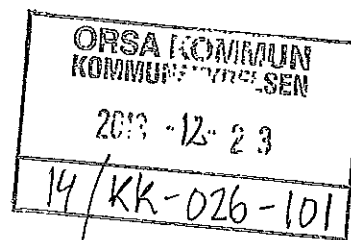
Socialnämnden
Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2013-12-18

Sn § 106

Au § 155



Förslag till ändring i socialnämndens reglemente

Socialnämnden vill föreslå en ändring i reglementet vad gäller antal ersättare i arbetsutskottet.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden föreslå kommunfullmäktige att utöka antalet ersättare i socialnämndens arbetsutskott från tre till sex ledamöter.

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att utöka antalet ersättare i socialnämndens arbetsutskott från tre till sex ledamöter.

Justerare

exp 131220/1h
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §
Ks §
Au § 9

Dnr

Logotyp Orsa kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Orsa kommun lägger hästlogon i malpåse till samtliga kommuner slutit upp bakom regionens grafiska profil.
- Orsa kommun återgår under tiden till en egen förenklad grafisk profil.
- Hästloggan ersätts succesivt och – om inte annat beslutas i regionen – tas bort helt i samband med uppgraderingen av kommunbilarna.
- Orsa kommun verkar för att hästen får användas fristående med hela kommunnamnet utskrivet.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare har direktionen i Region Dalarna fattat ett beslut om att införa den så kallade hästlogon. Syftet var att skapa en gemensam profil för regionen. Dock har flera kommuner inte infört logotypen. Kommunstyrelsen i Orsa antog hästlogon 2012-01-16, § 4.

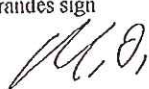
Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, informationsansvarig, 2014-01-17.

Sändlista:

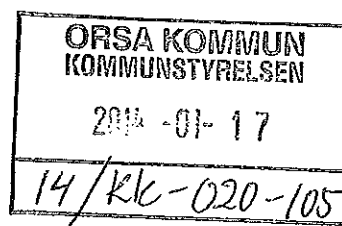
-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Till kommunstyrelsen

Angående "hästlogon"

Flera kommuner har trots total enighet i region Dalarnas direktion fattat beslut om att inte införa den s k hästlogon. Flera kommuner har också förhalat processen. Det vällovliga syftet att skapa en gemensam profil för regionen har därmed förfelats. Konsekvensen blir snarare att vi idag signalerar splittring istället för samhörighet. De kommuner som fullföljt region Dalarnas är dessutom spridda över hela länet och har inget självklart samarbete utöver det i region Dalarna. Det gör att logon just nu gör varumärket mer förvirrande än enande. Till dess Dalarnas kommuner har en samsyn i frågan föreslår jag:

1. att Orsa kommun lägger hästlogon i malpåse till samtliga kommuner slutit upp bakom regionens grafiska profil.
2. att vi under tiden återgår till en egen förenklad grafisk profil.
3. att hästlogon succesivt ersätts och – om inte annat beslutas i regionen – tas bort helt i samband med uppgraderingen av kommunbilarna.
4. att vi verkar för att hästen får användas fristående med hela kommunnamnet utskrivet.

Janne Bäckman
informationsansvarig

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §
Ks §
Au § 5

Dnr 14/KK-021-455

Ombyggnation av återvinningscentral, Orsa Vatten och Avfall

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänner ombyggnationen av återvinningscentralen på Heden i Orsa.

Sammanfattning av ärendet

Avfallsavdelningen på Nodava AB fick i juni 2013 i uppdrag av Orsa Vatten och Avfall AB att påbörja projektering för en ombyggnation av återvinningscentralen i Orsa. Det finns ett behov av ombyggnation för mottagande av fler fraktioner, förhindra olyckor för besökare och personal och för att förhindra stölder och inbrott. Kostnaden för ombyggnationen beräknas till 8,6 miljoner kronor. Det innebär inte att avgiftstaxan kommer att höjas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Orsa Vatten och Avfall, 2014-01-17.
Protokollsutdrag styrelsemöte Orsa Vatten och Avfall, 2013-11-26, § 9.

Sändlista:

-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





NODAVA
Norra Dalarna Vatten & Avfall

ORSA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2014-01-17
14/kv-021-455

1(2)

2013-11-18

Styrelsen för Orsa Vatten och Avfall.

Ombyggnad av ÅVC Heden, Orsa.

Avfallsavdelning på NODAVA fick i juni 2013 uppdrag av Orsa Vatten & Avfall att påbörja projektering för en ombyggnad av Orsa ÅVC.

Det föreligger ett stort behov att bygga om ÅVC:n för att anpassa den för mottagande av flera fraktioner, att förhindra olyckor för besökande och personal samt att förhindra inbrott och stölder.

Projektering har påbörjats och detaljprojektering kommer att utföras under december – januari. Upphandling och antagande entreprenör för ombyggnaden beräknas ske under mars – april 2014.

Kostnaden ombyggnaden är beräknad till 9,35 milj kronor enligt bifogad budgetkalkyl.

Den preliminära utformningen av ÅVC:n framgår av bifogad ritning.

Förslag till beslut:

Att uppdra till NODAVA att utföra ombyggnad av ÅVC på Heden i Orsa

Att den preliminära budgeten uppgår till 9,35 milj kronor

Att kostande för ombyggnaden ska belasta renhållningskollektivet i Orsa

Att hos KS i Orsa begära ett godkännande att ombyggnationen av ÅVC på Heden får utföras

Tomas Carlsson
Avfallschef
NODAVA

BUDGET OMBYGGNAD AV ÅTERVININGSCENTRAL (ÅVC)
HEDEN, ORSA

KATEGORI	BUDGET
ARKITEKT, inkl. rambeskr.	70 000
VVS	50 000
EL MARK OCH HUS	60 000
MARK	70 000
GEOTEKNIK	25 000
BRAND	10 000
PROJEKTERINGSLEDNING	50 000
OFÖRUTSETT	15 000
TOTALT	350 000

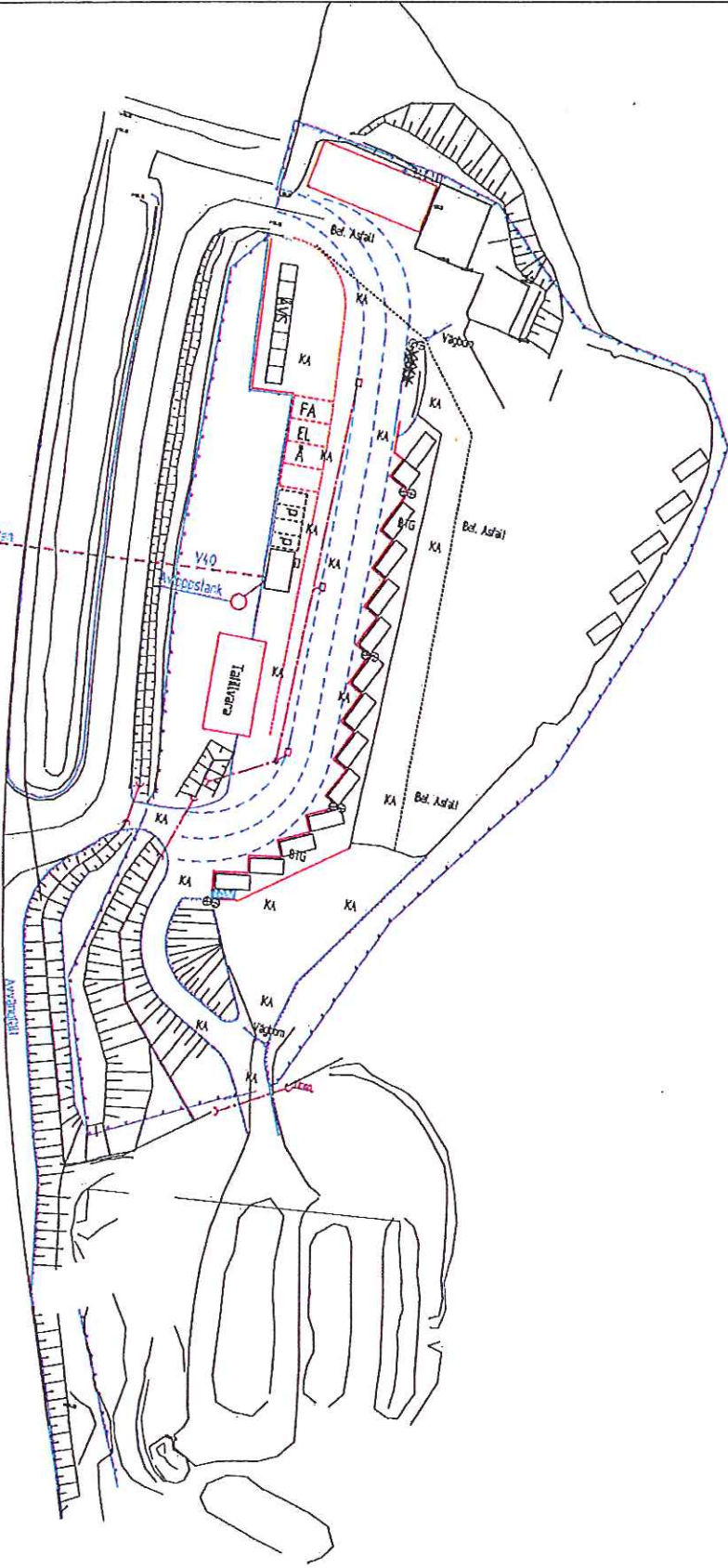
PROJEKTBUDET

BYGGKOSTNAD Mark ÅVC	6 400 000
BYGGKOSTNAD Hus ÅVC	2 170 000
BYGGHERREKOSTNADER OCH BYGGLEDNING	430 000
PROJEKTERING	350 000
SUMMA	9 350 000

Samtliga summor exkl. moms

Tomas Carlsson
Avfallschef
NODAVA

2013-11-15



- TECKENFÖRKLÄRNING
- KA Klassrum
 - BTG Bostad
 - Tillit Tillit
 - Å Ålder
 - T Tillit
 - P Playground
 - BUS Bus
 - Bet. Asfalt Betongasfalt
 - Förreslaget beträffande vårdnetet

nr	titel	ant	datum
1			

FÖRSLAGSRITNING

NODAVA



7005
2013-11-05
KUNGLIGA TEKNISKA HÖGSKOLEN KTH
NODAVA
STADENS PLAN

17-202

Protokoll nr 5 fört vid styrelsemöte med Orsa Vatten och Avfall AB

Tid: 2013-11-26

Plats: NODAVA AB's kontor, Orsa

Beslutande

Karin Bohlin, ordförande

Lars Särström

Jimmy Olsson

Hans Lans § 1-8

Sophie Fröjdh

Bo Lindblad § 9-14

Övriga närvarande

Lars Grudén, administrativ chef

Marie-Louise Bengtsson, sekreterare

Magnus Fridén, distributionschef § 1-8

Tomas Carlsson, avfallschef § 1-9

Göran Svensson, VD

Bo Lindblad ej tjänstgörande ersättare § 1-8

§ 1

§ 2

§ 3

§ 4

§ 5

KB LS

§ 6

§ 7

§ 8

§ 9

ÅVC

Avfallschef Tomas Carlsson informerade att Nodava AB fick i juni 2013 i uppdrag av Orsa Vatten och Avfall AB att påbörja en projektering för en ombyggnad av Orsa ÅVC. Det föreligger ett stort behov att bygga om ÅVC:n för att anpassa den för mottagande av flera fraktioner, att förhindra olyckor för besökande och personal samt att förhindra inbrott och stölder. Projektering har påbörjats och detaljprojektering är tänkt att utföras under december-januari. Upphandling och antagande av entreprenör för ombyggnaden beräknas ske under mars-april 2014. Kostnaden för ombyggnationen är beräknad till 9,35 miljoner kronor.

Styrelsen beslutar

att uppdra till Nodava AB att utföra ombyggnad av ÅVC på Heden i Orsa.

att den preliminära budgeten uppgår till 9,35 miljoner kronor.

att kostnaden för ombyggnaden ska belasta renhållningskollektivet i Orsa.

att hos kommunstyrelsen i Orsa begära ett godkännande att ombyggnationen av ÅVC på Heden får utföras.

W3 dx



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-18

Kf §
Ks §
Au § 19

Dnr 14/KK-006-809

Handlingsplan "Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling"

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta handlingsplanen "Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling".

Sammanfattning av ärendet

Sju landmärken ska användas som ett verktyg hos såväl ledare som medarbetare inom Orsa kommun. Sju landmärken kan sammanfattas som kunskap om de faktorer och processer som främjar hälsa och hållbar utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Orsa folkhälsoråd, 2013-12-13.
Handlingsplan "Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling".

Yrkanden

Ordförande Marie Olsson (S) yrkar att handlingsplanen antas. I handlingsplanen ingår samtliga tjänsteförslag.

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Tjänsteförslag

- Folkhälsorådet gör en översyn av sin nuvarande arbetsordning och därvid förtydligar jämlikhetsaspekter.
- Folkhälsorådet gör en översyn av folkhälsosamordnarens arbetsuppgifter.
- Folkhälsosamordnarens årliga samtal med förvaltningschefer tar fortsättningsvis sin utgångspunkt i de sju landmärkena.
- Nätverket använder Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling som teman vid sina möten och nätverket fungerar som referensgrupp vid implementeringen av verktyget under 2014.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-18

Kf §
Ks §
Au § 19

Dnr 14/KK-006-809

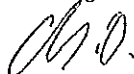
Forts.

- Kommunens förvaltningar i årsbokslutet får i uppgift att beskriva sina aktiviteter kopplade till Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling.
- Folkhälsosamordnaren får ansvar för att sammanställa förvaltningarnas aktiviteter kopplade till Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling till ett Välfärdsbokslut.
- Vid kommande chefsutbildning ingår hälsofrämjande ledarskap inklusive Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling som en del av implementeringen av den kommunala utvecklingsplanen. Någon form av utbildning i hälsofrämjande medarbetarskap bör utvecklas, delvis med samma innehåll som i chefsutbildningen.

Sändlista:

-

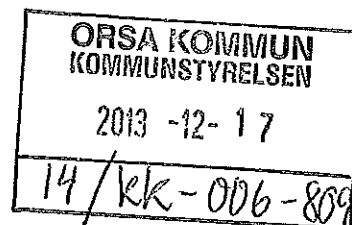
Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Orsa den 17 dec 2013



Kommunstyrelsen
Orsa kommun

SJU LANDMÄRKEN FÖR HÄLSA OCH HÅLLBAR UTVECKLING – ETT FÖRSLAG TILL HANDLINGSPLAN

Beslutsunderlag

Dokumentet "Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling – ett förslag till handlingsplan" bifogas. Förslaget har behandlats i följande forum; Nätverket för hälsofrämjande och förebyggande arbete i Orsa kommun och Orsa folkhälsoråd.

Förslag till beslut

Folkhälsosamordnare och projektledare "Orsa åter i topp" föreslår kommunstyrelsen att anta följande förslag till beslut:

- att folkhälsorådet gör en översyn av sin nuvarande arbetsordning och därvid förtydliga jämlikhetsaspekter
- att folkhälsorådet gör en översyn av folkhälsosamordnarens arbetsuppgifter
- att folkhälsosamordnarens årliga samtal med förvaltningschefer fortsättningsvis tar sin utgångspunkt i de sju landmärkena
- att nätverket använder Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling som teman vid sina möten, och att nätverket fungerar som referensgrupp vid implementeringen av verktyget under 2014
- att kommunens förvaltningar i årsbokslutet får i uppgift att beskriva sina aktiviteter kopplade till Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling
- att folkhälsosamordnaren får ansvar för att sammanställa förvaltningarnas aktiviteter kopplade till Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling till ett Valfärdsbokslut
- att vid kommande chefsutbildning ingår hälsofrämjande ledarskap inklusive Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling som en del av implementeringen av den kommunala utvecklingsplanen. Någon form av utbildning i hälsofrämjande medarbetarskap bör utvecklas, delvis med samma innehåll som i chefsutbildningen.

Inger Skoglund Hassis
Folkhälsosamordnare

Stefan Olsson
Projektledare "Orsa åter i topp"

Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling – ett förslag till handlingsplan

Uppdraget

Handlingsplan för projektet "Orsa åter i topp" anger att Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling skall inom två år finnas och användas som ett verktyg hos såväl ledare som medarbetare i Orsa kommuns verksamheter.

Folkhälsorådet har behandlat folkhälsosamordnarens sammanställning av samtal med kommunens förvaltningschefer med Landmärkesmodellen som grund (2013-04-10). Man konstaterade att den ger en bra utgångspunkt för kommunens fortsatta arbete. (Folkhälsorådet prioriterade också bland landmärken: "Mer kroppsrorelse i vardagen", "Plats för föräldraskapet", "Plats för mänskliga möten"). Vidare gavs folkhälsosamordnaren i uppdrag att finna ett förslag till hur Landmärkesmodellen ska komma in i kommunens planer, styrning och uppföljning, så att det skapas förståelse och sammanhang, enligt devisen Orsa helt enkelt.

Projektledaren för Orsa åter i topp och folkhälsosamordnaren har utifrån detta utarbetat följande förslag.

Kort om Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling

Alla önskar sig en framtid där vi lever ett gott liv tillsammans och där de stora miljöproblemen är lösta. För att nå dit behövs en helhetssyn på samhällets utveckling. Ekonomiska, ekologiska och sociala perspektiv behöver samverka. Framtiden för Orsa kommun skapar vi tillsammans. Det är vi som bor och verkar här som avgör hur det blir i morgon. De stora framtidsfrågorna börjar i vår egen vardag. Kunskapen om de faktorer som främjar hälsa och de processer i vilka det hållbara samhället har sitt ursprung kan sammanfattas i vad vi här kallar *Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling*. Landmärkena handlar om positiva mänskliga beteenden som påverkar en positiv hållbar utveckling och hälsa.

Landmärkesmodellen består av sju landmärken

- ◆ Mer kroppsrorelse i vardagen
- ◆ Grönare mat på tallriken
- ◆ Plats för föräldraskapet
- ◆ Plats för mänskliga möten
- ◆ Balansera stressen
- ◆ Närhet till naturen
- ◆ Närhet till kulturen

Evidens

I rapporten *Främja hälsa – en nyckel till hållbar utveckling* (Landstinget Dalarna, 2010) presenterar författaren, Johan Hallberg, ett brett kunskapsunderlag som talar för att hälsofrämjande kan fungera

som en viktig strategi för hållbar utveckling. I denna rapport presenteras en modell som sammanfattar det vetenskapliga underlaget för de samband som finns mellan hälsa och hållbar utveckling i form av sju principer som fått namnet Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling. Landmärkesmodellen är fortfarande relativt ny och har inte prövats i en kommun eller organisation, därför finns ännu ingen forskning på själva verktyget.

Vi föreslår att Landmärkesmodellen används på följande sätt

Här presenteras ett förslag till hur arbetet med Landmärkesmodellen kan genomföras under 2014. Vårt förslag är att arbetet sedan utvärderas för att vi bättre ska veta *om* och *hur* arbetet ska löpa vidare. Handlingsplanen och dess intentioner är ett steg till ökad helhetssyn i planering och beslutsfattande, den ska underlätta samverkan inom kommunen och andra aktörer samt ett sätt att stimulera till delaktighet.

1. Som stöd för verksamhetsplanering

- För att ha koll på vad man gör som har betydelse för hälsa och hållbar utveckling
- För inventering av utvecklingsområden
- Som utgångspunkt vid samtal/dialog mellan folkhälsoplanerare och verksamhetschefer
- Vid beslutsfattande och uppföljning

2. Som stöd och utgångspunkt för folkhälsoarbete

- Vid folkhälsorådets kontakter med andra nämnder, verksamheter, organisationer
- För Nätverket för hälsofrämjande och förebyggande arbete
- Som en del av Välfärdsbokslutet

3. Som studiecirklar

Dalarnas Bildningsförbund har utarbetat ett studiecirkelmateriale. Ta kontakt för att eventuellt skapa ett pilotprojekt i Orsa. (En cirkel har redan hållits i en personalgrupp vid förskolan i Skattungbyn).

4. Som en del av Chefsutbildning

Det är av stor betydelse att arbetet med Landmärkesmodellen blir en del i implementering av den kommunala utvecklingsplanen, KUP.

- Hälsofrämjande ledarskap och koppling till Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling
- Koppling görs till hur ska användas i kommunen så att det blir klart och tydligt
Läs förslag på innehåll sida 4.

5. Som en del i utbildning för medarbetare

För att Landmärkesmodellen ska bli ett verktyg för medarbetare behövs utbildning även för denna grupp. Läs förslag på innehåll sida 4.

6. Kommunikation med kommunmedborgare

Informera på kommunens hemsida om pågående aktiviteter och hälsofrämjande processer som kopplar till landmärkena och stödjer hållbar utveckling i Orsa. Det kan vara i kommunens verksamheter eller sådant som pågår i lokalsamhället och som kan inspirera.

Så här ser vi att ansvaret för och arbetet med Sju landmärken kan gå till

Allas ansvar

Det vilar ett ansvar på alla kommunens nämnder och förvaltningar att arbeta med Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling.

Folkhälsorådet

För att Landmärkesmodellen ska bli ett redskap för folkhälsorådet och för att jämlikhetsaspekter ska bli tydliga för folkhälsorådet föreslår vi att folkhälsorådet gör en översyn av sin arbetsordning – Arbetsordning se bilaga 1.

Kan följande text ur "Gör jämlikt gör skillnad – Samling för social hållbarhet" (Sveriges kommuner och landsting, 2013) användas i en reviderad arbetsordning?

"Ansvarar för att stödja nämnder och förvaltningar att integrera jämlikhet i hälsa i all politik och i ordinarie styrning och ledning. Om jämlikhetsperspektivet och jämlikhet i hälsa ska genomsyra kommunens arbete är det viktigt att den inte sidosordnas som en egen fråga. För att minska skillnader i hälsa i samhället är det nödvändigt att de verksamheter som har betydelse för människors livsvillkor och hälsa formulerar mål i sina styrdokument som bidrar till att minska skillnader i hälsa.

Göra väl underbyggda prioriteringar med utgångspunkt från de grupper som har störst behov. Med utgångspunkt i detta kan budgeten bli ett styrmedel för att minska skillnader i hälsa.

Göra ekonomiska beräkningar för att kunna satsa på sociala investeringar. Sociala investeringar bör bygga på ekonomiska beräkningar som belyser möjliga vinster för kommunen när man satsar på förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Bedöm konsekvenser för skillnader i hälsa i samband med beslutsfattande på olika nivåer i kommunen.

Initiera insatser som bidrar till ökad delaktighet hos alla kommuninvånare. Möjligheten att påverka och förändra sitt liv, sin vardag och det som är viktigast för var och en, har stor påverkan på hälsan. En ökad grad av delaktighet i samband med politiska beslut som berör invånarna ökar förtroendet och tilliten i samhället."

(Ur Gör jämlikt gör skillnad – Samling för social hållbarhet, Sveriges Kommuner och Landsting, 2013)

Folkhälsosamordnaren

Utifrån vad folkhälsorådet kommer fram till föreslår vi att folkhälsorådet gör en översyn av folkhälsosamordnarens arbetsuppgifter. Vissa arbetsuppgifter kan tillkomma, andra försvinna. Exempelvis kan arbetsuppgiften kommunikation med kommunmedborgare via kommunens hemsida om aktiviteter och hälsofrämjande processer tillkomma – se punkt nr 6 "Kommunikation med kommunmedborgare".

Funktionen beskrivs på följande sätt i avtalet mellan Orsa kommun och Landstinget Dalarna (Avtal – Lokal funktion för folkhälsoarbete 2012-2014).

Den lokala funktionen ska

- Stödja samarbete med olika verksamheter i kommunen och landstinget samt med myndigheter och organisationer i lokalsamhället (kommunens geografiska område).
- Ge metodstöd och sprida kunskap inom det folkhälsovetenskapliga området.
- Samverka med landstingets primärvård i utvecklingen av hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete
- Vara en resurs för samverkansberedningen

Förutom detta så genomför även folkhälsosamordnaren årliga samtal med förvaltningschefer i Orsa kommun. Landmärkesmodellen har redan prövats i detta sammanhang. Vi föreslår att dessa samtal fortsättningsvis tar sin utgångspunkt i de sju landmärkena.

Nätverket för hälsofrämjande och förebyggande arbete

Folkhälsorådet har av kommunstyrelsen fått uppdraget att samordna och strukturera hälsofrämjande och förebyggande arbete i Orsa kommun. Det finns idag ett nätverk bestående av representanter från alla förvaltningar. Nätverket möts två gånger per år, cirka två eller tre timmar per tillfälle, under ett givet tema som annonseras på förhand.

Syftet med nätverket är att utveckla det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och att få kunskap, både om folkhälsofrågor i allmänhet och även om vår organisation, vem som gör vad. Gruppens breda sammansättning och kompetens gör att den även fungerar som referensgrupp.

Vi föreslår att nätverket använder Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling som teman vid sina möten, och att nätverket fungerar som referensgrupp vid implementeringen av verktyget under 2014.

Välfärdsbokslutet

En samlad bedömning av måluppfyllelsen av arbetet med jämlikhet och hälsa. För att kunna göra detta krävs indikatorer/mått som visar i vilken mån man uppfyllt eller kommit närmare målen. Dessutom krävs att man analyserar resultaten och vad de beror på för att kunna besluta om nya rekommendationer till inriktning och åtgärder.

Förvaltningarna får i instruktionen för årsbokslutet i uppgift att beskriva sina aktiviteter kopplade till Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling. Folkhälsosamordnaren sammanställer bidragen till ett Välfärdsbokslut.

Årsbokslutet

Välfärdsbokslutet ingår som en del i detta.

Förslag till innehåll i Hälsöfrämjande ledarskap

Styrning för hälsa Hälsöfrämjande och välbefinnande, nyckelfaktorer för ett framgångsrikt samhälle och livskraftig ekonomi. Styrning för hälsa kräver strategier som ökar nätverkande, samordning, integrering och spridning av ansvar hos alla förvaltningar och i hela samhället. Ett kompetent ledarskap är avgörande.

Definitioner Hälsöfrämjande – Hållbar utveckling.

Den goda arbetsmiljön Ledarskapets betydelse för en god arbetsmiljö.

Samtal om förändring Co-coaching och Motiverande förhållningssätt/samtal - ett sätt att vara med någon.

Hälsa och framtid Organisatoriska faktorer av betydelse för friskhet.

Arbete - bra för hälsa och välbefinnande? Om arbete och dess funktioner. Negativa aspekter.

Vi föreslår att det vid chefsutbildningen (våren 2014) ingår ett moment om hälsöfrämjande ledarskap inklusive Sju landmärken för hälsa och hållbar utveckling, som en del av implementeringen av den kommunala utvecklingsplanen.

Förslag till innehåll i Hälsöfrämjande medarbetarskap

Information om kommunens utvecklingsarbete.

Delvis samma innehåll som i Hälsöfrämjande ledarskap.

Personalgrupper kan även delta i studiecirklar.

Bilaga 1

Arbetsordning för Orsa Folkhälsoråd Antaget av Orsa Kommunstyrelse 2007-10-08

Syfte

Folkhälsorådet är ett rådgivande organ till kommunstyrelsen vad avser kommunens samlade folkhälsoarbete. Folkhälsorådets övergripande mål är att skapa förutsättningar för en god hälsa och hälsoutveckling på lika villkor för hela befolkningen i Orsa kommun.

Folkhälsorådet är det politiska organ där samverkan mellan kommun och landsting skall ske. Här samråder parterna om välfärdsutvecklingen i allmänhet och om folkhälsoutvecklingen i synnerhet.

Folkhälsorådet utgör styrgrupp för det lokala folkhälsoarbetet och är den grupp som i huvudsak utformar folkhälsoplanerens uppdrag.

Folkhälsorådet är också

- ett organ för *samverkan och ömsesidig information* mellan representanter för folkrörelser, frivilligorganisationer, lokala myndigheter och kommunens olika verksamheter
- en *remissinstans* i frågor som rör folkhälsa och folkhälsoarbete i kommunen
- ett *rådgivande organ till nämnderna och förvaltningarna* t.ex. Välfärdsboksut och i arbetet med verksamhetsplaner

Folkhälsorådets uppgifter

Övergripande mål och ansvar för folkhälsorådet

- Samordna folkhälsoarbetet i hela kommunen.
- Stärka aktörerna i deras arbete
- Skapa förutsättningar för att diskutera frågor
- Underlätta delaktighet och tillgänglighet för all befolkning
- Tillskriva, föreslå och informera beslutsfattare

Hur skall folkhälsorådet agera för att uppfylla rollen

- Fungera som katalysator mellan de olika intressenterna
- Verka genom andra aktörer
- Ta initiativ till dialog genom att skapa mötesplatser utifrån specifika frågeställningar
- Föreslå ev. förbättringsmöjligheter och utvecklingsfrågor
- Följa upp beslut/mål i de förvaltningar/nämnder som äger frågorna
- Agera "kunskapsbank"; förmedla frågor till berörda parter
- Ta emot uppdrag från Kommunstyrelsen samt även tillskriva och föreslå

Genomförande av aktiviteter sker i huvudsak inom ordinarie verksamheter eller via särskilda arbetsgrupper.

I folkhälsorådets uppgifter ingår även

- att skapa aktiviteter
- att bistå förvaltningarna med att se till att folkhälsomålen blir tydliga i verksamhetsplanerna.
- att årligen upprätta en verksamhetsberättelse
- att rapportera till kommunstyrelsen hur folkhälsoarbetet utvecklas
- att följa upp och utveckla Välfärdsboksutet

12

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-18

Kf §
Ks §
Au § 20

Dnr 12/KK-062-739

Friskvårdspark

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Inrätta ett utomhusgym med tre-fyra olika redskap i trä vid boulebanan vid Dalaparken.
- Fritids- och servicekontoret får i uppdrag att ansvara för genomförandet. Uppdraget sker inom ramen för centrumutvecklingen.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med friskvårdsparken är att erbjuda seniorer en park med träningsredskap för att hålla sig i form men även att skapa en plats för spontana möten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Orsa folkhälsoråd, 2013-11-29.

Yrkanden

Ordförande Marie Olsson (S) yrkar att endast ett utomhusgym inrättas vid boulebanan vid Dalaparken inom ramen för centrumutvecklingen i avvaktan på den fortsatta planeringen av äldreboenden och projektet "Bo bra på äldre dar".

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Tjänsteförslag

Utomhusgym på tre olika platser med tre-fyra redskap av trä på varje plats. Redskapen ska utformas så att man använder den egna kroppen som motstånd. Följande placeringar föreslås:

1. Boulebanan.
2. Uddenområdet i anslutning till 3000- och 7000 stegsslingan, alternativt mitt emot hundbadet eller Bunk vid stallet.
3. Elljusspåret, Berget.

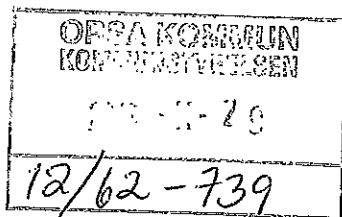
Fritid- och servicekontoret får i uppdrag att ansvara för tillverkning och uppsättning.

Sändlista:

Fritid- och servicekontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Orsa den 29 november 2013

Kommunstyrelsen
Orsa kommun

FÖRSLAG – BO BRA PÅ ÄLDRE DAR - FRISKVÅRDSPARK

Sammanfattning av ärendet

Stora kommunala kostnader väntar i framtiden för särskilda boenden och hemtjänsten. Den kommande äldrevågen innebär att antalet äldre kommer att öka, även i Orsa kommun. De utmaningar vi står inför handlar om att få äldre att bo kvar längre i sitt ordinära boende och att de får många friska levnadsår. Orsa kommun har arbetat fram ett förslag till handlingsplan – Bo bra på äldre dar (dnr 12/KK062-739)

Folkhälsorådet är delaktigt i arbetet med friskvårdspark. I handlingsplanen beskrivs friskvårdsparker som ett sätt att hålla seniorer form i en attraktiv park och där ordna plats för spontana möten genom att sätta upp robusta träningsredskap. Projektet ska leda till att seniorer mår bättre både fysiskt och socialt. Vinsterna kan vara många, till exempel: gratis nyttjande, man använder den egna kroppen som motstånd vilket gör det möjligt för gammal och ung att använda redskapen, en naturskön upplevelse, kompletterar promenaden eller löprundan men främjar också spontan rörelse, en mänsklig mötesplats skapas.

Ett möte har hållits med berörda tjänstemän på Orsabostäder och Teknik och Service för att konkretisera ett förslag. Följande kriterier har varit vägledande:

- Placering som möjliggör nyttjande för olika målgrupper - kvinnor och män i varierande ålder
- Nyttja platser där det redan finns etablerade promenadstråk och mötesplatser
- Placera redskapen där aktiviteter redan pågår och där engagemang och organisation redan finns. För att skapa intresse och möjliggöra instruktion av redskapen, behöver man, åtminstone inledningsvis, etablera samarbete med föreningar som kan anordna aktiviteter.
- För att öka känslan av trygghet är det lämpligt att placering sker vid relativt öppna platser
- Med tanke på att Orsa är ett träcentrum så förordar vi att redskapen tillverkas av trä

Tjänsteförslag

Vi föreslår utomhusgym på tre olika platser, 3-4 redskap av trä på varje plats. Redskapen ska utformas så att man använder den egna kroppen som motstånd.

Plats	Argument
1)Boulebanan	<ul style="list-style-type: none"> • En befintlig mötesplats där många seniorer samlas. • Genom pensionärsföreningens försorg kan man skapa aktiviteter på plats. • Placering torde inte utgöra något hinder, då man redan gått ifrån detaljplanen.
2)Uddenområdet, i anslutning till 3- och 7000 steg-slingan alt 1) mittemot	<ul style="list-style-type: none"> • Placering vid eller i anslutning till campingen är positivt för Grönklittsgruppen och för campinggäster. • Detta promenadstråk är populärt och inarbetat bland många orsabor.

hundbadet
alt 2) Bunk, vid
stallet

- 3) Elljusspåret**
- Kompletterar befintlig anläggning och attraherar fler målgrupper.
 - Genom skidklubbens engagemang kan man skapa aktiviteter.
 - Diskussioner med fritidskontoret och skidklubben har redan inletts.

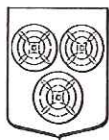
Tillverkning och montering

Fritidskontoret får i uppdrag att ansvara för tillverkning och uppsättning.

På uppdrag av Orsa folkhälsoråd

Inger Skoglund Hassis
Folkhälsosamordnare





Kommunstyrelsen

Förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 6:33). Delegering innebär att nämnderna kan avlastas rutinärenden. Vidare innebär en delegering av beslutanderätten att beslutsvägarna blir kortare och att handläggningen av ärenden kan bli snabbare.

Fritid- och servicekontoret handlägger avtalen om anslutning till Orsa stadsnät. Både företag och privatpersoner kan ansluta sig. För att underlätta avtalsskrivningen finns ett behov av att markingenjören, med chefen för fritids- och servicekontoret som ersättare, har delegation att underteckna dessa avtal som behörig ställföreträdare för Orsa stadsnät. I dagsläget har kommunchefen undertecknat dessa avtal.

Revideringen innebär ett tillägg till kommunstyrelsens delegationsordning under fritids- och servicekontorets ärenden enligt följande:

	Fritid- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning
26	Tecknande av avtal om stadsnätsanslutningar för privatpersoner och företag	Markingenjör Ersättare: chef för fritids- och servicekontoret	

I nuvarande delegationsordning gällande fr o m 2012-10-01 står titeln "service- och fastighetschef". Den korrekta titeln för den avsedda delegaten är "chef för fritids- och servicekontoret" och därför föreslås en ändring av titeln.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen att gälla från och med 2014-04-01.


Göran Grå
Kommunchef

KOMMUNSTYRELSENS ÄRENDE

	Fritids- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning
1	Köp, försäljning, fastighetsreglering, byte eller fastighetsbildning inom riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt - över 2 basbelopp - under 2 basbelopp	FSU Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
2	Fastställelse av tomtpriiser för permanentboende och fritidsboende enligt marknadsvärdesbedömning samt genomföra försäljning av dessa tomter	Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
3	Försäljning av mark för fritidshus villa eller egna hembbyggelse enligt fastställt tomtpri	Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
4	Ansökan om lantmäteriförrättning, överklaga förrättningar samt företräda kommunen vid domstolar i förrättningsärenden	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
5	Köp, försäljning, fastighetsreglering och byte av skog och mark - över 2 basbelopp - under 2 basbelopp	FSU Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
6	Skötsel kommunens skoginnehav och naturmark	Markingenjör	Samråd ska ske med projektingenjör för tätortsnära områden.
7	Upplåtelse i övrigt av kommunens mark (servitut, nyttjanderätt, arrende) för max 1 basbelopp	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
8	Förvärv av nyttjanderätt/servitutsrätt för kommunala anläggningar såsom gator, vägar, gång- och cykelvägar	Markingenjör	Verkställighet under ett basbelopp per år och objekt

KOMMUNSTYRELSENS ÄRENDEN

	Fritids- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning
9	Förvärv av nyttjanderätt/servitutsrätt i övrigt	Markingenjör	Verkställighet under ett basbelopp per år och objekt
10	Avböjda fastighetsaffärer och markupplåtelser	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
11	Intagning och uttagning av enskilda vägar i kommunens underhåll enligt riktlinjer.	Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med projektingenjör.
12	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet och byggnadsnämnd angående bygglov och lantmåteri frågor	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
13	Serviceavtal och årsavtal inom bygg och anläggning	Chef för fritids- och servicekontoret	Verkställighet inom budgeterade ramar om max 1 basbelopp.
14	Avstängning m.m. från service kunden inte betalar för	Chef för fritids- och servicekontoret	
15	Tecknande och uppsägning av interna och externa hyresavtal	Chef för fritids- och servicekontoret	Chef för fritids- och servicekontoret och berörd förvaltningschef lyresförhandlar gemensamt . Hyreskontrakt undertecknas gemensamt av chef för fritids- och servicekontoret och berörd förvaltningschef. Får ej vidaredelegeras!
16	Besvara remisser från polismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Projektengenjör	
17	Besvara remisser från byggnadsnämnden i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm	Markingenjör	

KOMMUNSTYRELSENS ÄRENDE

	Fritids- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning
18	Avhysning av hyresgäst	Chef för fritids- och servicekontoret	
19	Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1 §, 2 §, 3 § 1b, 1c, 1d Vägtrafikförordningen (Trf).	Projektingenjör	
20	Beslut enligt 10 kap 14 § 1-10 Vägtrafikförordningen (Trf) i fall där kommunen har hand om väg- eller gatuhållningen inom området.	Projektingenjör	
21	<p>Dispens från gällande trafiklagstiftning som avser undantag från</p> <ul style="list-style-type: none"> - föreskrifter om stannande eller parkering av fordon enligt 3 kap 47-48, 52-54 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Föreskrifter om trafik med motordrivna fordon enligt 4 kap 2-3, 6, 11-15, 17 §§ och 6 kap 3-4, 6 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1-3 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Föreskrifter enligt 10 kap 14 § Vägtrafikförordningen (Trf) i de fall beslutet meddelats av kommunen - Föreskrifter om stannande eller parkering av fordon för rörelsehindrade enligt 11 kap 5 § och 13 kap 8-9 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) 	Projektingenjör	
22	Tillstånd och tillsyn avseende torghandel	Projektingenjör	Se Lokala ordningsföreskrifter för torghandel, KF 960129 § 8

KOMMUNSTYRELSENS ÄRENDE

	Fritids- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning
23	Bevilja lotteritillstånd	Fritidschef	
24	Bevilja bidrag för lokalt aktivitetsstöd och anläggningsstöd till föreningar enligt fastställda normer och regler	Fritidschef	
25	Bevilja jaktarrangemang för ett år i taget	Fritidschef	
26	Tecknande av avtal om stadsnäringsanslutningar för privatpersoner och företag	Markningeför Ersättare: Chef för fritids- och servicekontoret	

Kommunstyrelsens utskott får inom sina respektive områden avge yttrande som ankommer kommunstyrelsen i ärenden av ej principiell art, samt i ärenden där fastställt remisstid inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde.



TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESKRIVELSE

2014-02-26

*Handläggare**Diarienummer*

Ulf Back
Personalchef

Remissvar på Delbetänkande av parlamentariska socialförsäkringsutredningen ang Pensionärers och förtroendevaldas ersättningsrätt i arbetslöshetsförsäkringen.

Förslag till beslut

- KS AU beslutar att godkänna remissvaret
- att föreslå KS att godkänna detta.

Beskrivning av ärendet i korthet

Kommitténs förslag innebär att samordning av pension och arbetslöshetsersättning görs enligt en befintlig samordningsregel i arbetslöshetsförsäkringen.

Att använda denna bestämmelse även för samordningen av pension innebär ett enklare regelverk och att det blir lättare för den enskilde att förutse konsekvenserna av ett pensionsuttag i arbetslöshetsförsäkringen.

Vidare innebär förslagen att ett återkallat pensionsuttag får genomslag även i arbetslöshetsförsäkringen så att den sökande i stället kan uppbära full arbetslöshetsersättning.

Förslagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2015.

Motivering

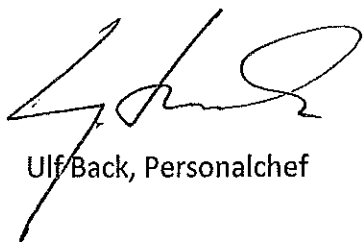
De förslag som kommittén lägger kommer att innebära en mer rättvis hantering av beräkning/tillämpning av arbetslöshetsersättning för förtroendevalda och de som förändrar sitt pensionsuttag. Det kommer också att vara otvetydigt vilka regler som gäller då man uppbär förtroendemannaarvoden och behöver nyttja arbetslöshetsförsäkringen.

Handlingar i ärendet

Remissvar till Arbetsmarknadsdepartementet

Expedieras

Till KS AU för beslut

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ulf Back', written in a cursive style.

Ulf Back, Personalchef



Arbetsmarknadsdepartementet
103 33 Stockholm

**Delbetänkande SOU 2013:64 Pensionärers och förtroendevaldas
ersättningsrätt i arbetslöshetsförsäkringen**
(Dnr A2013/3986/A)

Sammanfattning

Orsa kommun har inga synpunkter på delbetänkandet. De förslag som kommittén lägger kommer att innebära en mer rättvis hantering av beräkning/tillämpning av arbetslöshetsersättning för förtroendevalda och de som förändrar sitt pensionsuttag. Det kommer också att vara otvetydigt vilka regler som gäller då man uppbär förtroendemannaarvoden och behöver nyttja arbetslöshetsförsäkringen.

I detta ärende har KS beslutat. Personalchefen Ulf Back har varit föredragande.



REGERINGSKANSLIET

Remiss

2013-12-18

A2013/3986/A

Arbetsmarknadsdepartementet

Arbetsmarknadsenheten

Caroline Renås

Telefon 08-405 48 57

ORSA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2013 -12- 2 0
14/KK-065-029

Pensionärers och förtroendevaldas ersättningsrätt i arbetslöshetsförsäkringen (SOU 2013:64)

Remissinstanser:

1. Justitieombudsmannen (JO)
2. Kammarrätten i Stockholm
3. Förvaltningsrätten i Stockholm
4. Justitiekanslern
5. Datainspektionen (DI)
6. Försäkringskassan
7. Socialstyrelsen
8. Myndigheten för handikappolitisk samordning – Handisam
9. Inspektionen för socialförsäkringen (ISF)
10. Pensionsmyndigheten
11. Statskontoret
12. Statens tjänstepensionsverk (SPV)
13. Skatteverket
14. Uppsala universitet
15. Stockholms universitet
16. Linnéuniversitetet
17. Arbetsförmedlingen
18. Diskrimineringsombudsmannen
19. Arbetsmiljöverket
20. Svenska ILO-kommittén
21. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU)
22. Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF)
23. Arjeplogs kommun
24. Enköpings kommun
25. Fagersta kommun
26. Gotlands kommun
27. Göteborgs kommun
28. Huddinge kommun
29. Hudiksvalls kommun

30. Hultsfreds kommun
31. Kalmar kommun
32. Leksands kommun
33. Lysekils kommun
34. Malmö kommun
35. Mölndals kommun
36. Orsa kommun
37. Oskarshamns kommun
38. Ovanåkers kommun
39. Piteå kommun
40. Robertsfors kommun
41. Skara kommun
42. Staffanstorps kommun
43. Stockholms kommun
44. Sunne kommun
45. Trelleborg kommun
46. Trosa kommun
47. Umeå kommun
48. Uppsala kommun
49. Vingåkers kommun
50. Ånge kommun
51. Åstorps kommun
52. Älvkarleby kommun
53. Övertorneå kommun
54. Landstinget Blekinge
55. Landstinget i Jönköpings län
56. Stockholms läns landsting
57. Västra Götalands läns landsting
58. AFA försäkring
59. Alecta
60. Almega
61. AMF Pension
62. Arbetsgivarförbundet för ideella organisationer (IDEA)
63. Arbetslöshetskassornas samorganisation (SO)
64. Collectum
65. Delegationen för jämställdhet i arbetslivet
66. DHR – Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder
67. Fora AB
68. Företagarförbundet
69. Företagarna
70. Handikappförbunden
71. HSB:s Riksförbund
72. KPA
73. Landsorganisationen (LO)
74. Landsrådet för Sveriges Ungdomsorganisationer (LSU)
75. Lika Unika, Federationen mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning
76. LO/TCO Rättsskydd

77. Pensionärernas Riksorganisation, PRO
78. Privattjänstemannakartellen (PTK)
79. Riksförbundet för frivilliga samhällsarbetare
80. Riksförbundet PensionärsGemenskap (RPG)
81. Riksidrottsförbundet (RF)
82. SBC ekonomisk förening
83. SPP
84. Svenska Journalistförbundet
85. Svenska KommunalPensionärernas Förbund (SKPF)
86. Svenska Scoutförbundet
87. Svenskt Näringsliv
88. Sveriges Akademikers Centralorganisation (SACO)
89. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
90. Sveriges Pensionärers Riksförbund (SPRF)
91. Sveriges Pensionärsförbund (SPF)
92. Tjänstemännens Centralorganisation (TCO)
93. TV4-gruppen
94. Ungdomens Nykterhetsförbund

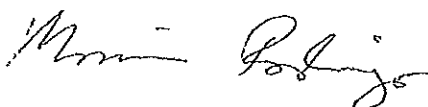
Remissvaren ska ha kommit in till Arbetsmarknadsdepartementet senast den 31 mars 2014. Svaren bör lämnas både på papper och per e-post, a.registrator@regeringskansliet.se och a.brevlada@regeringskansliet.se.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria *Svara på remiss – hur och varför* (SB PM 2003:2). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Monica Rodrigo
Expeditions- och rättschef

Sammanfattning

Delbetänkandet innehåller förslag i två frågor på arbetslöshetsförsäkrings område: dels reglerna för samordning av pension och arbetslöshetsersättning, dels förtroendevaldas ställning i arbetslöshetsförsäkringen.

Samordning av pension och arbetslöshetsersättning

Enligt kommittén finns det ett behov av att bättre anpassa reglerna för samordning av pension och arbetslöshetsersättning i syfte att uppnå den flexibilitet som är en av grundtankarna i det allmänna pensionsystemet. Det nuvarande regelverket i arbetslöshetsförsäkringen leder till flera svårigheter:

1. Samordning av pension och arbetslöshetsersättning ska göras även om den sökande har återkallat pensionsuttaget. Att ångra ett pensionsuttag får därmed inte genomslag i arbetslöshetsförsäkringen.
2. Ersättningsnivån i arbetslöshetsförsäkringen är densamma efter samordning med pension oberoende av storleken på uttaget av ålderspension. Ersättningsnivån sänks alltid till 65 procent av tidigare inkomst, oavsett om den sökande tar ut en del av sin premiepension eller om han eller hon tar ut hela pensionen.
3. Pensionsreglerna i arbetslöshetsförsäkringen är komplicerade. Reglerna för ålderspension och tjänstepension är olika och reglerna för ålderspension består av flera led: först sänks ersättningsnivån och från den nivån görs ett pensionsavdrag motsvarande ett dagbelopp av årspensionen.

Detta har lett till osäkerhet i dagens tillämpning och oklarhet för den enskilde vad gäller rätten till ersättning.

Utgångspunkten för kommitténs förslag rörande förtroendevalda är att förtroendeuppdrag, i motsats till dagens hantering, inte kan jämföras med förvärsarbete och därmed inte ge rätt till arbetslöshetsersättning. Vissa förtroendeuppdrag har dock bedömts vara så viktiga för samhällets funktion att de i lag berättigar till ledighet från anställning för att den förtroendevalde ska kunna fullgöra uppdraget. Det rör sig bland annat om uppdrag som riksdagsledamot, förtroendevald i kommun eller landsting, fackligt förtroendevald, skyddsombud och nämndeman. Kommittén anser att enskilda som åtar sig dessa förtroendeuppdrag bör skyddas även i arbetslöshetsförsäkringen. De föreslagna reglerna innebär att det är den sysselsättning som den förtroendevalde är ledig från för att fullgöra uppdraget som skyddas, inte förtroendeuppdraget i sig. Syftet är att säkerställa att förtroendeuppdraget inte påverkar den sökandes situation vid arbetslöshet. Den tid den sökande har varit tjänstledig, eller avstått från att arbeta i egen verksamhet, för att utföra förtroendeuppdrag som i lag berättigar till ledighet ska därför räknas som tid med förvärsarbete vid prövning av rätt till ersättning och vid fastställande av arbetslöshetsersättning. Förslaget innehåller även en bestämmelse om att tiden med förtroendeuppdrag i vissa fall kan vara överhoppningsbar vid prövning av rätt till ersättning och vid fastställande av arbetslöshetsersättning. Det gäller i de fall anställningen eller det egna företaget upphör men förtroendeuppdraget fortlöper och den sökande därför inte ansöker om arbetslöshetsersättning i samband med den ordinarie sysselsättningens upphörande. Även i denna reglering är utgångspunkten att den sökande vid arbetslöshet ska befinna sig i samma situation som han eller hon hade gjort om den sökande inte åtagit sig förtroendeuppdraget.

I kraftträdandedatum och konsekvenser

Förslagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2015.

En övergripande bedömning är att de ekonomiska konsekvenserna, för samhället som helhet, är av ringa omfattning. De som i dagsläget berörs av reglerna om pensioner och hanteringen av förtroendevaldas ersättningsrätt är totalt sett mycket få. På sikt kan dock reglerna rörande pensioner i arbetslöshetsförsäkringen få

4. Arbetslöshetskassorna har inga möjligheter att kontrollera om tjänstepension betalas ut. Trots att tjänstepension ska samordnas med arbetslöshetsersättning har arbetslöshetskassorna inte tillgång till uppgift om huruvida tjänstepension utbetalas, utan får lita helt på den enskildes uppgifter.

Kommitténs förslag innebär att samordning av pension och arbetslöshetsersättning görs enligt en befintlig samordningsregel i arbetslöshetsförsäkringen. Enligt nuvarande bestämmelse får dagpenning lämnas med högst skillnaden mellan det högsta belopp som får lämnas enligt bestämmelserna i försäkringen och den ersättning som sökande får fortlöpande från någon annan än arbetslöshetskassan med anledning av arbetslöshet. Att använda denna bestämmelse även för samordningen av pension innebär ett enklare regelverk och att det blir lättare för den enskilde att förutse konsekvenserna av ett pensionsuttag i arbetslöshetsförsäkringen. Vidare innebär förslagen att ett återkallat pensionsuttag får genomslag även i arbetslöshetsförsäkringen så att den sökande i stället kan uppbära full arbetslöshetsersättning. Utöver detta föreslås en bestämmelse om att arbetslöshetskassorna ska få ta del av uppgift om tjänstepension från Skatteverket.

Förslagen innebär mer generösa och flexibla regler jämfört med dagens pensionsregler i arbetslöshetsförsäkringen. Det innebär att ökade krav på kontrollfunktionen inom arbetslöshetsförsäkringen för att säkerställa att arbetslöshetsersättning inte utgår till sökande som inte är aktivt arbetsökande. Reglerna rör dock en begränsad grupp. Dessutom kommer nya regler, bland annat om krav på aktivt arbetsökande, att införas i arbetslöshetsförsäkringen inom kort. Kommittén anser att dessa nya regler är tillräckliga för att motverka ett eventuellt överutnyttjande.

Förtroendevaldas rätt till arbetslöshetsersättning

Ersättningsrätten i arbetslöshetsförsäkringen vilar på utfört förvärsarbete. Ett förtroendeuppdrag är inte detsamma som ett förvärsarbete och kan därför inte grunda rätt till arbetslöshetsersättning. I praxis har dock fastställts vissa omständigheter under vilka förtroendeuppdrag kan jämföras med förvärsarbete och berättiga till arbetslöshetsersättning. Praxis i frågan är emellertid inte entydig.

större effekter i takt med att fler arbetar eller står till arbetsmarknadens förfogande samtidigt som de får pension under en längre period.

9 Förslag

Både i IAF:s rapport *Redovisning av uppdrag till regeringen om arbetslöshetsersättning i samband med förtroendeuppdrag*¹ och i betänkandet *Större ekonomisk trygghet för förtroendevalda*² föreslås att förtroendevaldas rätt till ersättning vid arbetslöshet ska lagfästas. I båda fallen föreslås att vissa förtroendeuppdrag ska jämfästas med förvärsarbete och därmed omfattas av rätten till arbetslöshetsersättning. Förslagen bygger sålunda vidare på den praxis som har utvecklats inom området, se avsnitt 7.1.3.

Även om dessa förslag på flera punkter tydliggör hur förtroendevalda ska hanteras i arbetslöshetsförsäkringen lämnas flera frågor obesvarade. Det gäller till exempel hur förtroendeuppdrag ska hanteras i försäkringen med avseende på deltidsgrensningen och reglerna för sökområde (den så kallade 100-dagarsregeln). Genom förslagen klargörs inte heller hur bestämmelserna om lämpligt arbete och sanktioner i arbetslöshetsförsäkringen ska tillämpas på förtroendeuppdrag som jämfästas med förvärsarbete.

Ett förtroendeuppdrag är inte detsamma som ett förvärsarbete. Att jämfästas förtroendeuppdrag med förvärsarbete kan därför leda till att det uppstår nya tillämpningssvårigheter. Utgångspunkten för de förslag som kommittén lägger fram i detta delbetänkande är därför att förtroendeuppdrag *inte* ska jämfästas med förvärsarbete vid prövningen av rätten till arbetslöshetsersättning. Syftet med förslagen är i stället att säkerställa att förtroendevalda vid prövningen av rätten till arbetslöshetsersättning försätts i samma läge som om de inte hade åtagit sig uppdraget. Förtroendeuppdraget ska med andra ord inte försätta den förtroendevalda i ett varken bättre eller sämre läge i händelse av arbetslöshet.

¹ IAF (2009)

² SOU 2011:54.

9.1 Utgångspunkter för regleringen av förtroendevaldas ställning i arbetslöshetsförsäkringen

Kommittén har arbetat ett förslag om rätt till ersättning vid arbetslöshet för personer med förtroendeuppdrag. Utgångspunkterna för förslaget som presenteras i detta kapitel är följande:

- Förtroendeuppdrag ska inte jämställas med förvärsarbete i arbetslöshetsförsäkringen.
- En förtroendevald som är ledig för att fullgöra ett uppdrag som enligt lag berättigar till ledighet från anställning ska hållas skadeslös vid arbetslöshet. Det innebär att uppdraget varken ska försäma eller förbättra dennes situation vid prövningen av rätten till ersättning vid arbetslöshet.
- Ersättningen vid arbetslöshet ska inte baseras på förtroendeuppdraget, utan på det arbete den sökande skulle ha utfört om han eller hon inte hade varit ledig för att utföra uppdraget.
- En sökande med förtroendeuppdrag ska ha rätt att utföra uppdraget samtidigt med att han eller hon är arbetslös. I dessa fall ska arbetslöshetsersättningen minskas motsvarande det antal timmar den sökande utför uppdraget och därmed inte står till arbetsmarknadens förfogande.

9.2 Förtroendeuppdrag ska inte jämställas med förvärsarbete

Förslag: Tid då den sökande har utfört uppdrag som förtroendevald ska inte anses som tid med förvärsarbete.

Skälen för förslaget: I dag omfattar arbetslöshetsförsäkringen arbetstagare och företagare, och rätten till arbetslöshetsersättning grundar sig på att den sökande utfört förvärsarbete.³ Förvärsarbete, det vill säga arbete som utförs mot betalning, kan utföras inom ramen för ett arbetsavtal i form av antingen ett anställningsavtal eller ett uppdragsavtal. Ett förtroendeuppdrag skiljer sig från förvärsarbete genom att det inte finns ett arbetsavtal mellan den

förtroendevalde och en arbetsgivare eller uppdragsgivare. Särpräglade för förtroendevalda är vidare att de utses antingen genom val, av en organisation eller av offentliga myndigheter i enlighet med lag eller annan författning.⁴ Eftersom ett förtroendeuppdrag inte är ett förvärsarbete, saknas det uttryckligt författningsstöd för hur förtroendeuppdrag ska hanteras i försäkringen. Trots det har ett förtroendeuppdrag i vissa fall ansetts kunna jämnställas med förvärsarbete. Det har lett till att förtroendevaldas ställning i försäkringen har blivit oklar. Ur den enskilda förtroendevaldes perspektiv leder detta till osäkerhet om vilket skydd han eller hon har i händelse av arbetslöshet.

Förslaget innebär att det i ALF klargörs att ett förtroendeuppdrag inte är att jämställa med ett förvärsarbete. Regleringen tydliggör att ett förtroendeuppdrag inte i sig kan grunda rätt till arbetslöshetsersättning. En konsekvens av detta är att bestämmelserna i arbetslöshetsförsäkringen om lämpligt arbete och sökområde (den så kallade 100-dagsregeln) inte blir tillämpliga på förtroendeuppdrag. Inte heller sanktionsreglerna i försäkringen blir tillämpliga på sådana uppdrag. Det innebär att en sökande inte kan stängas av från rätt till ersättning exempelvis för att han eller hon har avböjt ett erbjudande om förtroendeuppdrag eller av sagt sig ett påbörjat förtroendeuppdrag.

9.3 Förtroendeuppdrag som omfattas av särskilda regler i arbetslöshetsförsäkringen

Förslag: Reglerna om förtroendevalda i arbetslöshetsförsäkringen ska endast avse förtroendeuppdrag som enligt lag berättigar till ledighet från anställning.

Skälen för förslaget: I dag avgörs om ett förtroendeuppdrag kan ligga till grund för ersättning (genom att jämnställas med förvärsarbete) utifrån en samlad bedömning av uppdragets karaktär, kontinuitet, omfattning och betydelse för den sökandes försörjning, se avsnitt 7.1.3. Som nämns i föregående avsnitt innebär kommitténs förslag att det inte längre ska vara möjligt att jämställa förtroendeuppdrag med förvärsarbete.

⁴ SOU 2011:54, s. 40.

³ 12 och 13 §§ ALF.

Förtroendevalda fyller en central funktion både i det offentliga livet och i det civila samhället. Människors vilja att åta sig sådana uppdrag är avgörande för att de offentliga demokratiska institutionerna ska fungera. Därför bör inte sådana åtaganden innebära ett ekonomiskt risktagande för den enskilde. Det finns dock många olika typer av förtroendeuppdrag och de flesta av dem konkurrerar inte med tid som den enskilde förvärsarbetar. För att reglerna i arbetslöshetsförsäkringen ska kunna tillämpas på ett rättssäkert sätt krävs därför att det görs en tydlig avgränsning av vilka uppdrag som ska omfattas av skyddet i arbetslöshetsförsäkringen och vilka uppdrag som inte ska omfattas. Kommitténs bedömning är att vissa uppdrag redan lyfts fram som särskilt betydelsefulla för samhället genom att den förtroendevalde enligt lag har rätt till ledighet för att fullgöra uppdraget. De kategorier av förtroendevalda som enligt lag har rätt till ledighet för uppdraget är bland andra riksdagsledamöter, förtroendevalda i kommun eller landsting, av fullmäktige utsedda styrelseledamöter och lekmanarevisorer i kommunala företag, fackligt förtroendevalda, skyddsombud och ledamöter i skydds-kommittéer samt nämndemän, se avsnitt 7.2. I betänkandet *Större ekonomisk trygghet för förtroendevalda* framgår dessutom att de problem som finns med dagens tillämpning främst rör fackligt och politiskt förtroendevalda.⁵ Mot denna bakgrund anser kommittén att det är denna kategori av förtroendeuppdrag som bör omfattas av särskilda regler i arbetslöshetsförsäkringen.

En utgångspunkt för kommitténs förslag är att en förtroendevald som är ledig för att fullgöra ett uppdrag, som enligt lag berättigar till ledighet från anställning, vid arbetslöshet varken ska hamna i en bättre eller en sämre ekonomisk situation på grund av uppdraget, se avsnitt 9.1. Reglerna för förtroendevalda bör därför göra det möjligt att basera deras ersättning på det arbete de skulle ha utfört om de inte hade varit lediga för att utföra förtroendeuppdraget.

Övriga kategorier av förtroendeuppdrag föreslås ej omfattas av de särskilda reglerna i arbetslöshetsförsäkringen. Det gäller offentliga uppdrag som regleras i lag eller annan författning, till exempel övervakare, god man, förmyndare med flera. Det gäller också olika typer av förtroendeuppdrag i det civila samhället, till exempel uppdrag i idrottsförbund, ungdomsorganisationer, ideella föreningar, handikappförbund och religiösa samfund. Nya grupper

⁵ SOU 2011:54, s. 56.

av förtroendevalda kommer dock givetvis att kunna omfattas av de föreslagna särskilda bestämmelserna om förtroendeuppdrag i arbetslöshetsförsäkringen, om de ges lagstadgad rätt till ledighet för att fullgöra sitt uppdrag.

9.4 Förtroendeuppdrag i arbetsvillkoret

Förslag: Vid prövningen av om ett arbetsvillkor är uppfyllt ska, utöver tid med förvärsarbete, även beaktas tid då den sökande

1. har varit ledig från sin anställning för att utföra förtroendeuppdrag, eller
2. har avstått från att bedriva näringsverksamhet och i stället utfört förtroendeuppdrag.

Skälen för förslaget: I de fall förtroendeuppdrag kan jämföras med förvärsarbete i dag ska den tid den sökande lagt ner i förtroendeuppdraget ingå vid prövningen av om den sökande uppfyller ett arbetsvillkor. Arbetsvillkoret innebär att den sökande som huvudregel ska ha arbetat ungefär halvtid i minst sex månader under en ramtid av tolv månader för att vara ersättningsberättigad, se avsnitt 7.1.1. Genom arbetsvillkoret uttrycks ett krav på att sökanden ska ha en viss fast anknytning till arbetsmarknaden för att kunna komma i åtnjutande av arbetslöshetsersättning.⁶

Enligt förslaget är det tiden i och inkomsten av anställningen eller det egna företaget som ska skyddas, inte förtroendeuppdraget i sig. Tiden då den sökande är ledig för att utföra uppdraget räknas därför som tid med förvärsarbete. Vilken faktisk tid som sökanden lagt ned på förtroendeuppdraget saknar däremot betydelse för bedömningen av om ett arbetsvillkor är uppfyllt. Tid som den sökande lagt ned på uppgifter i förtroendeuppdraget när denne varken varit tjänstledig eller avstått från näringsverksamhet kommer i enlighet med detta inte att kunna ligga till grund för att uppfylla ett arbetsvillkor. Förtroendevalda som överhuvudtaget inte behövt vara lediga från sin ordinarie sysselsättning för att utföra uppdraget, kommer inte heller att kunna tillgodoräknas tid i ett arbetsvillkor med stöd av förslaget. Detta gäller även om de skulle inneha förtroendeuppdrag som enligt lag berättigar till ledighet

⁶ En allmän och sammantällan arbetslöshetsförsäkring, prop. 1996/97:107, s. 97.

från anställning. Förtroendeuppdraget har då inte inkräktat på sökandens möjligheter att utföra förvärsarbete. Så kan till exempel vara fallet med förtroendevalda som har kombinerat uppdrag av mindre omfattning med en deltidstjänst eller en timanställning.

En förtroendevald som har varit anställd jämsides med uppdraget kan således endast grunda sin rätt till ersättning på tid då han eller hon har varit ledig från anställningen för att utföra förtroendeuppdraget. Detsamma gäller i fråga om egenföretagare som har ett aktiebolag och som är anställda i det egna bolaget. Dessa egenanställda har en anställning att vara lediga från och tiden de varit lediga för att utföra förtroendeuppdraget ska därför hanteras på samma sätt som för andra anställda.

Andra typer av företagare, som saknar anställning i det egna företaget, kan däremot inte uppfylla ett arbetsvillkor genom att vara tjänstlediga för att utföra ett förtroendeuppdrag, då de inte har någon anställning att vara lediga från. Prövningen av om ett arbetsvillkor är uppfyllt i dessa fall får i stället utgå från den tid då sökanden har avstått från att bedriva näringsverksamhet och i stället utfört förtroendeuppdrag. Arbetslöshetskassans bedömning i dessa fall kommer därför till största delen att baseras på den sökandes egna uppgifter om näringsverksamhetens och förtroendeuppdragets omfattning. Hanteringen av företagarens bygger redan i dag i stor utsträckning på den sökandes egna uppgifter, eftersom det inte finns någon annan som kan intyga dem. En förutsättning för att ersättning överhuvudtaget ska kunna bli aktuell är emellertid att det rör sig om ett aktivt företag.

Som nämns i avsnitt 9.1 är tanken bakom kommitténs förslag att en förtroendevald som är ledig för att fullgöra ett uppdrag, som enligt lag berättigar till ledighet från anställning, ska hållas skadelös i händelse av arbetslöshet. Den sökande ska med andra ord befinna sig i *samma* situation när förtroendeuppdraget upphör som han eller hon befann sig i när det påbörjades.

9.5 Förtroendeuppdrag och överhoppningsbar tid

Förslag: Den som avstår från förvärsarbete för att utföra förtroendeuppdrag, och som under uppdragstiden blir arbetslös, ska ges möjlighet att vänta med att ansöka om arbetslöshetsersättning tills uppdraget har upphört utan att rätten till ersättning går förlorad eller ersättningsnivån sänks.

Skälen för förslaget: För att vara berättigad till arbetslöshetsersättning ska en sökande uppfylla ett arbetsvillkor inom en ramtid av tolv månader innan arbetslösheten inträtt. Ramtiden kan förskjutas genom bestämmelser om överhoppningsbar tid, som syftar till att skydda den sökandes anknnytning till arbetsmarknaden. Arbetslöshetskassan ska bortse från tid den överhoppningsbara tiden vid prövning av rätt till arbetslöshetsersättning, se avsnitt 7.1.1.

Enligt förslaget är ett förtroendeuppdrag inte att anse som ett förvärsarbete, se avsnitt 9.2. Det innebär att anknnytningen till arbetsmarknaden, det som berättigar till arbetslöshetsersättning, ligger i den sökandes förvärsarbete. För en sökande som kombinerar ett förtroendeuppdrag av mindre omfattning med anställning eller arbete i ett eget företag utgör detta inte något problem. Om den sökande blir arbetslös ansöker han eller hon sannolikt om arbetslöshetsersättning i samband med arbetslöshetens inträde. Arbetslöshetsersättningen fastställs då både på basis av det utförda förvärsarbetet och på den tid som han eller hon har avstått från att förvärsarbete för att i stället ägna sig åt förtroendeuppdraget.

Det kan emellertid finnas situationer där den sökandes anknnytning till arbetsmarknaden kan skyddas endast genom att tiden i förtroendeuppdraget blir överhoppningsbar. Ett exempel på en sådan situation är då den sökande har ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Om den förtroendevalde ansöker om arbetslöshetsersättning i anslutning till arbetslöshetens inträde kommer arbetslöshetsersättningen i dessa fall att kunna fastställas på basis förvärsarbetet och den tid den sökande varit tjänstledig på grund av förtroendeuppdraget. Uppdraget i sig skulle dock kunna utgöra ett hinder från att stå till arbetsmarknadens förfogande och den sökande skulle kunna nekas ersättning av den anledningen. Eftersom förtroendeuppdraget som sådant inte grundar rätt till arbetslöshetsersättning skulle den sökande därmed

i dessa fall tvingas välja mellan att avsäga sig sitt förtroendeuppdrag för att vara berättigad till arbetslöshetsersättning och att fullgöra uppdraget och därmed gå miste om arbetslöshetsförsäkringens skydd vid arbetslöshet.

Liknande situationer kan uppstå exempelvis för sökande som kombinerar förtroendeuppdrag med flera anställningar eller med anställning och verksamhet i eget företag. Om endast en av sysselsättningarna upphör kan den sökande tvingas välja mellan att avsluta sitt förtroendeuppdrag för att få ett fullgott skydd i arbetslöshetsförsäkringen och att fullgöra uppdraget med ett sämre skydd vid arbetslöshet.

Ett förtroendeuppdrags omfattning kan med andra ord leda till olika, och för den enskilde förtroendevalde högst betydelsefulla, konsekvenser vid prövningen av rätten till arbetslöshetsersättning. Följderna av en sådan ordning skulle kunna vara svåra att motivera för den enskilde förtroendevalde och för dem han eller hon företräder.

Om den förtroendevalde inte ansöker om arbetslöshetsersättning vid arbetslöshetens inträde föreslås därför att tiden i förtroendeuppdraget efter det att anställningen eller näringsverksamheten har upphört blir överhoppningsbar. Arbetslöshetskassan ska därmed bortse från tiden i arbetslöshet vid prövning av den sökandes rätt till ersättning. Denna bestämmelse om överhoppningsbar tid torde få betydelse i första hand för dem som under längre perioder utför förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Kommittén anser att det är angeläget att en bestämmelse om överhoppningsbar tid för dessa situationer utformas på ett sätt som inte minskar benägenheten att ta ett nytt arbete. Så skulle kunna vara fallet om bestämmelsen om överhoppningsbar tid endast gällde till dess den sökande fått en ny anställning. Det skulle dock kunna göra den sökande mindre benägen att ta arbeten av mindre omfattning eller under kortare tid, eftersom han eller hon då inte skulle uppfylla ett arbetsvillkor vid ny arbetslöshet. Av denna anledning föreslås i stället att tid med arbetslöshet som varvas med tid med anställningar eller näringsverksamhet under pågående förtroendeuppdrag ska vara överhoppningsbar, om det är nödvändigt för att den sökande ska uppfylla ett arbetsvillkor. Det innebär att all tid i förtroendeuppdrag efter avslutad anställning är överhoppningsbar, oavsett omfattningen på förtroendeuppdraget och om uppdraget förändras. Tid under vilken den sökande kombinerat uppdraget med nytt arbete efter arbetslöshet är också överhoppnings-

bar om denna period av anställning eller näringsverksamhet inte kan ligga till grund för att uppfylla ett arbetsvillkor.

Syftet med att införa särskilda bestämmelser om överhoppningsbar tid är att säkerställa att förtroendevalda inte hamnar i ett sämre läge med avseende på rätten till arbetslöshetsersättning jämfört med om de hade avstått från att åta sig förtroendeuppdrag. Eftersom förtroendeuppdrag kan sträcka sig över en längre tid är det inte rimligt att generellt begränsa den överhoppningsbara tidens längd. Det skulle strida mot syftet med bestämmelsen. Däremot är inte avsikten att dessa särskilda skyddsregler i arbetslöshetsförsäkringen ska kunna åberopas långt efter det att den ersättningsökande inte längre har kvar något förtroendeuppdrag. Kommittén föreslår därför att det införs en bortre tidsgräns för möjligheten att tillämpa de särskilda bestämmelserna om överhoppningsbar tid. I linje med vad som gäller enligt ordinarie bestämmelser om ramtidsberäkning ska en sökande därför ha anmält sig som arbetslös hos den offentliga arbetsförmedlingen senast under månaden efter den månad då hans eller hennes förtroendeuppdrag upphörde. Om anmälan hos den offentliga arbetsförmedlingen görs senare upphör möjligheten att tillämpa de särskilda skyddsreglerna.

9.6 Förtroendeuppdrag vid beräkning av normalarbetstiden

Förslag: Vid bestämmande av normalarbetstid ska, utöver tid med förvärsarbete, även beaktas tid då den sökande

1. varit ledig från sin anställning för att utföra förtroendeuppdrag, eller
2. har avstått från att bedriva näringsverksamhet och i stället utfört förtroendeuppdrag.

Skälen för förslaget: Normalarbetstiden är den genomsnittliga arbetstid den sökande har arbetat per vecka inom ramtiden innan arbetslösheten. Den ligger till grund för beräkningen av arbetslöshetsersättningen, se avsnitt 7.1.2.

Förslaget innebär att normalarbetstiden för en sökande som varit tjänstledig för att fullgöra ett förtroendeuppdrag, som enligt lag berättigar till ledighet, ska räknas upp med det antal timmar som den sökande faktiskt varit ledig från sin anställning eller sitt

företag för att fullgöra uppdraget. Med andra ord ska de timmar den sökande varit ledig räknas som tid med förvärsarbete vid fastställande av normalarbetstiden. Övrig tid som den sökande arbetat i förtroendeuppdraget ska inte beaktas. Arbetslöshetskassan kommer därför inte att behöva ha tillgång till detaljerade uppgifter om uppdraget som sådant, såsom hur många timmar den sökande faktiskt har lagt ned på förtroendeuppdraget. I normalfallet bör därför uppgifter om ändamålet med tjänstledigheten och dess omfattning från arbetsgivaren och den sökande vara tillräckliga för prövningen av rätt till och fastställandet av arbetslöshetsersättning.

9.7 Förtroendeuppdrag vid beräkning av dagsförtjänsten

Förslag: Vid bestämmande av dagsförtjänsten ska även beaktas utebliven inkomst avseende sådan tid då den sökande

1. har varit ledig från anställning för att utföra förtroendeuppdrag, eller
2. har avstått från att bedriva näringsverksamhet och i stället utfört förtroendeuppdrag.

Skälen för förslaget: Den inkomstrelaterade ersättningen fastställs utifrån den sökandes normalarbetstid och dagsförtjänst. Dagsförtjänst är en femtedel av den genomsnittliga veckoinkomst den sökande haft under ramtiden innan arbetslösheten, se avsnitt 7.1.2.

Förslaget innebär att dagsförtjänsten för en sökande som varit tjänstledig för att fullgöra ett förtroendeuppdrag, som enligt lag berättigar till ledighet, ska räknas upp med den inkomst den sökande skulle ha haft under den tid han eller hon varit ledig från sin anställning för att fullgöra uppdraget. För den som definieras som företagare i lagen, utan att vara anställd, ska dagsförtjänsten i stället räknas upp med den inkomst den sökande skulle ha haft under den tid han eller hon har avstått från förvärsarbete i det aktuella företaget och i stället utfört förtroendeuppdrag. Precis som vid fastställande av normalarbetstid innebär det att det endast är arbete i anställningen eller näringsverksamheten som ligger till grund för beräkningen. Arbetslöshetskassan bestämmer därmed dagsförtjänsten utifrån uppgifter om den anställning eller närings-

verksamhet som den sökande har avstått från att förvärsarbeta för att utföra uppdraget.

9.8 Redovisning av förtroendeuppdrag till arbetslöshetskassorna

Bedömning: Systemet för redovisning av tid med förtroendeuppdrag till arbetslöshetskassor kommer att behöva förändras som en konsekvens av kommitténs förslag. Sådan tid behöver kunna redovisas på samma sätt som tid med förvärsarbete. Kommittén förutsätter att nödvändiga förändringar kan träda i kraft samtidigt med övriga delar av förslaget.

Skälen för förslaget: Förtroendeuppdrag ska redovisas på de kassakort som den sökande lämnar till arbetslöshetskassan. Uppdrag som i dag jämföras med förvärsarbete redovisas som sådant och uppdrag som inte jämföras med förvärsarbete redovisas som hinder, se avsnitt 7.1.3. En konsekvens av detta är att den utbetalda ersättningen i dagsläget kan komma att skilja sig åt i två likadana fall där den enda skillnaden är om förtroendeuppdraget är att jämföras med förvärsarbete eller inte. Som exempel kan anges en sökande som blivit arbetslös och har en fastställd normalarbetstid på 40 timmar per vecka. Under en vecka utför den sökande förtroendeuppdrag som jämföras med förvärsarbete under sammanlagt fyra timmar. Med stöd av omräkningsstabellen reducerar då arbetslöshetskassan antalet ersättningsdagar under den veckan från fem till fyra och en halv ersättningsdagar. Om förtroendeuppdraget utförs under mindre tid än två timmar leder detta enligt omräkningsstabellen inte till någon minskning av arbetslöshetsersättningen.⁷

Om samma person i stället har ett förtroendeuppdrag som inte är jämförbart med förvärsarbete ska arbetslöshetsersättningen reduceras, om tiden som den sökande lägger på förtroendeuppdraget hindrar honom eller henne från att stå till arbetsmarknadens förfogande (så kallad hindertid). Den sökande ska då markera förhinder på kassakortet, vilket innebär att han eller hon inte får någon ersättning den dagen. Den sökande får därför i detta fall

⁷ 9 § förordningen (1997:835) om arbetslöshetsförsäkring med stöd av 38 och 38 a §§ ALF.

ersättning för fyra dagar i stället för fem, trots att han eller hon endast lagt fyra timmar på sitt förtroendeuppdrag.

Som framgår av avsnitt 9.2 innebär förslaget att tid då sökanden har utfört uppdrag som förtroendevald inte ska anses som tid med förvärsarbete. En konsekvens av förslaget blir att förtroendeuppdrag som utförs under tid då den förtroendevalde är arbetslös och förhindrad att stå till arbetsmarknadens förfogande ska betraktas som hinder tid och reducera dennes arbetslöshetsersättning. Med nuvarande system för redovisning av hinder tid kan arbetslöshetskassan därmed komma att reducera arbetslöshetsersättningen med en hel dag, oavsett hur lång tid den sökande i praktiken har varit förhindrad att stå till arbetsmarknadens förfogande den dagen. Tid med hinder i form av förtroendeuppdrag kommer därmed att behandlas på annorlunda sätt än tid med förvärsarbete. Det innebär också att tid i förtroendeuppdrag inte kommer att omfattas av deltidbegränsningen i arbetslöshetsförsäkringen. För en sökande som kombinerar förtroendeuppdrag, arbetslöshet och förvärsarbete på deltid kommer *förtvärsarbetet* dock fortsatt att omfattas av reglerna för deltidbegränsning.

Som nämns i avsnitt 9.1 är en utgångspunkt för kommitténs förslag att ersättningen till en sökande som utför förtroendeuppdrag ska reduceras på samma sätt som då sökanden har utfört förvärsarbete. Detta är en viktig aspekt av kravet på att ett förtroendeuppdrag varken ska försämrats eller förbättra den enskildes situation vid prövningen av rätten till ersättning vid arbetslöshet. Med det nuvarande systemet för redovisning av hinder tid är det inte möjligt att tillgodose detta krav. Kommitténs förslag medför därför att det nuvarande systemet för redovisning av tid med förtroendeuppdrag kommer behöva förändras. Sådan tid behövs kunna redovisas på samma sätt som tid med förvärsarbete, det vill säga i halvtimmar och timmar. Olika sätt att genomföra nödvändiga förändringar är tänkbara och kan beslutas antingen av regeringen eller av IAF inom ramen för befintliga bemyndiganden. Det kan handla om att ändra kassakortets utformning så att all hinder tid kan redovisas på samma sätt som förvärsarbete. Ett annat alternativ kan vara att förtroendeuppdrag redovisas på annat sätt än på kassakort till arbetslöshetskassan. Kommittén förordar inte något bestämt förändringsalternativ, men förutsätter att frågan övervägs i lämpligt sammanhang och att förändringarna kan träda i kraft samtidigt som övriga delar av förslaget.

10 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förslag: Lagändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2015. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för ersättningsperioder som har påbörjats före ikraftträdandet.

Skälen för förslaget: Lagändringarna bör träda i kraft så snart som möjligt. Ändringarna föreslås därför träda i kraft den 1 januari 2015.

Kommittén bedömer att det krävs en övergångsbestämmelse där det anges att äldre föreskrifter fortfarande gäller för ersättningsperioder som har påbörjats före ikraftträdandet. På så sätt kommer sökande som har ansökt om arbetslöshetsersättning för samma tidsperiod att få sina ansökningar prövade enligt samma lagbestämmelser. Detta gäller oavsett om ansökningarna har lämnats in till arbetslöshetskassorna före eller efter tidpunkten för ikraftträdandet och oavsett vid vilken tidpunkt kassorna fattar beslut med anledning av ansökningarna.

11 Konsekvenser

Kommittén ska enligt kommittéförordningen (1998:1474)¹ belysa konsekvenserna av de förslag som läggs i detta delbetänkande. En övergripande bedömning är att de ekonomiska konsekvenserna, för samhället som helhet, är av ringa omfattning. De som i dagsläget berörs av reglerna om pensioner och hanteringen av förtroendevaldas ersättningsrätt är totalt sett mycket få. På sikt kan dock förslagen i detta delbetänkande, rörande hur pensionsutbetalningar ska hanteras inom ramen för arbetslöshetsförsäkringen, få större effekter i takt med att fler arbetar eller står till arbetsmarknadens förfogande samtidigt som de får pension under en längre tid.

Kommittén bedömer att förslagen kan ha konsekvenser för den enskildes ekonomiska situation, arbetslöshetsförsäkringens kostnader och arbetslöshetskassornas administration samt den personliga integriteten. De kan dessutom i viss mån bidra till att felaktiga utbetalningar minskar. Ur övriga perspektiv bedömer kommittén att förslagen saknar konsekvenser.

11.1 Vad blir annorlunda i förhållande till i dag?

I nedanstående avsnitt ges en översiktlig beskrivning av hur kommitténs förslag skiljer sig från dagens tillämpning av hur förtroendevalda hanteras och hur pensionsutbetalningar samordnas i arbetslöshetsförsäkringen.

¹ 14-15 a §§ kommittéförordningen.

11.1.1 Pensioner

Dagens hantering

I ALF finns i dag en samordningsregel som anger att om en person som söker arbetslöshetsersättning fortlöpande får annan ersättning på grund av arbetslöshet, får arbetslöshetsersättningens dagpenning endast lämnas med högst skillnaden mellan den högsta dagpenningen i försäkringen och den ersättning individen erhåller. Denna regel tillämpas inte för samordning av pension och arbetslöshetsersättning. I stället tillämpas tre olika regler: en som avser ersättningsnivån, en som avser pensionsavdrag från arbetslöshetsersättningen och en särskild regel som gäller tjänstepensionsutbetalningar.

Regeln om ersättningsnivå anger att om den sökande tillerkänts ålderspension ska ersättningen från arbetslöshetsförsäkringen vara 65 procent av den inkomst som den sökande hade innan arbetslösheten. Regeln som avser pensionsavdrag innebär att dagpenningen ska samordnas med pensionsutbetalningen genom att den fastställda dagpenningen minskas med 1/260-del av den samlade årspengen. Den sistnämnda omfattar såväl dem med inkomstrelaterad ersättning som dem med grundbelopp, medan regeln om ersättningsnivån enbart avser sökande med inkomstrelaterad ersättning. För personer som endast får tjänstepension gäller enbart regeln om samordnad dagpenning. Regeln om ersättningsnivån tillämpas däremot inte på sökande som enbart får tjänstepension. Ersättningsnivån för sökande som får tjänstepension men inte ålderspension blir därmed 80 procent under de 200 första dagarna i ersättningsperioden och avtrappas sedan enligt samma regler som för övriga arbetslösa.

Kommitténs förslag

Förslaget i detta delbetänkande innebär att samma regler ska gälla för personer med tjänstepension och ålderspension. Kommittén föreslår att dagpenning får lämnas med högst skillnaden mellan det högsta belopp som får lämnas enligt arbetslöshetsförsäkringen och pensionen. Det innebär att ersättningsnivån för sökande som får pension jämsides med arbetslöshetsersättning ska vara 80 procent under de 200 första ersättningsdagarna för att sedan trappas av enligt samma princip som för övriga ersättningsstagare. För personer med ålderspension kommer detta sannolikt att innebära en högre

ersättning från arbetslöshetsförsäkringen än i dag. De föreslagna reglerna för hur pensionsutbetalningar ska hanteras i arbetslöshetsförsäkringen innebär också att ett återkallat pensionsbeslut inte längre ska påverka arbetslöshetsersättningen. I detta avseende är de föreslagna reglerna mer generösa än dagens system.

11.1.2 Förtroendevalda

Dagens hantering

Arbetslöshetsförsäkringen omfattar arbetstagare och företagare. En person som innehar ett förtroendeuppdrag är i lagens mening inte en arbetstagare och omfattas därmed inte av arbetslöshetsförsäkringen. Förtroendeuppdrag har dock under vissa omständigheter jämställts med förvärsarbete och har därmed kunnat grunda rätt till arbetslöshetsersättning. Denna hantering är inte lagreglerad utan tillämpningen vilar på rättspraxis och ett myndighetsmeddelande från Arbetsmarknadsstyrelsen, AMS. Huvudprincipen om när förtroendeuppdrag kan jämnställas med förvärsarbete avgörs bland annat av förtroendeuppdragets omfattning och karaktär. Enligt denna praxis kan årsavvaderade förtroendeuppdrag som motsvarar minst 40 procent av en heltidstjänst jämnställas förvärsarbete. Såväl tid i som ersättning för uppdraget ingår då i beräkningsunderlaget för arbetslöshetsersättningen. Sammanträdesavvaderade uppdrag ingår däremot normalt inte i beräkningsunderlaget, vare sig vid prövning av arbetsvillkoret eller vid beräkning av ersättnings storlek.

Kommitténs förslag

I det förslag som presenteras i detta delbetänkande föreslås att förtroendeuppdrag inte ska kunna jämnställas med förvärsarbete. Förtroendeuppdraget ska inte påverka vare sig rätten till arbetslöshetsersättning eller ersättnings storlek. En förtroendevald ska, vid arbetslöshet, varken hamna i en bättre eller sämre ekonomisk sits på grund av förtroendeuppdraget. Ersättningen vid arbetslöshet ska därför beräknas på inkomsten i den sökandes ordinarie arbete. En arbetsökande ska ha rätt att fortsätta utföra sitt förtroendeuppdrag under arbetslöshetsperioden. Arbetslöshetsersättningen ska då reduceras med den tid som läggs på förtroendeuppdraget.

får räkna hela sin inkomst från den ordinarie sysselsättningen. För denna grupp ger därför de föreslagna reglerna en mer generös arbetslöshetsersättning än dagens system.

Övergripande konsekvenser

Vad gäller omfattningen av antalet förtroendevalda i arbetslöshetsförsäkringen presenterades i betänkandet *Större ekonomisk trygghet för förtroendevalda*² uppskattningen att det i dag är omkring 5 000 förtroendevalda som får ersättning från arbetslöshetsförsäkringen. De allra flesta har ett förtroendeuppdrag vars omfattning är mindre än 20 procent av en heltidsanställning. Det är således betydligt vanligare med så kallade sammanträdesarvoderade förtroendevalda än årsarvoderade uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. En uppskattning från Arbetslöshetskassornas samorganisation, SO, är att det är omkring 2 500 personer som har ersättning från arbetslöshetsförsäkringen samtidigt som de utför ett förtroendeuppdrag för vilket de har lagstadgad rätt till ledighet.

För gruppen som inte har lagstadgad rätt till ledighet och som med kommitténs förslag inte skulle få beräkna sin ersättning på inkomsten från sin ordinarie sysselsättning, är kommitténs bedömning att situationen för de allra flesta blir oförändrad i förhållande till i dag. De flesta av dessa förtroendeuppdrag är till sin karaktär deltidsuppdrag. Det innebär att de vanligtvis utförs vid sidan av den ordinarie sysselsättningen. Vid arbetslöshet kommer således rätten till ersättning att beräknas på inkomsten i det ordinarie arbetet, på samma sätt som enligt dagens praxis. För dem som eventuellt utför ett sådant förtroendeuppdrag på heltid eller på betydande del av heltid kommer dock effekten bli att de inte kan kvalificera sig för arbetslöshetsersättning genom uppdraget, vilket gör att förslaget är mindre generöst än dagens regelverk.

² SOU 2011:54, s. 54.

Föreslagna regler om överhoppningsbar tid innebär att för den sökande som förlorar den anställning han eller hon är tjänstledig från innan uppdraget är slutfört, ska ersättningen baseras på denna anställning. Det innebär att tiden med förtroendeuppdrag efter det att anställningen upphör är överhoppningsbar.

Konsekvenser för den enskilde

Hur kommitténs förslag påverkar ersättningen till den enskilde beror på förtroendeuppdragets omfattning och ersättning. För dem som har årsarvoderade uppdrag och därmed i dag får räkna in ersättningen från förtroendeuppdraget i beräkningsunderlaget, beror utfallet av förslaget på om den sökande är tjänstledig, alternativt avstår från arbete i ett eget företag, för att utföra uppdraget. Är den sökande inte ledig omfattas han eller hon inte av de föreslagna reglerna och arbetslöshetsersättningen blir därför lägre. Är den sökande tjänstledig eller avstår från näringsverksamhet för att utföra uppdraget beror utfallet på hur denna ersättning förhåller sig till inkomsten i det ordinarie arbetet. Om ersättningen från förtroendeuppdraget är större än inkomsten från den ursprungliga sysselsättningen, innebär det att arbetslöshetsersättningen blir lägre med kommitténs förslag än med dagens regler. Är ersättningen från förtroendeuppdraget lägre eller lika stor som inkomsten från den ordinarie sysselsättningen kommer kommitténs förslag innebära en högre eller lika stor arbetslöshetsersättning som i dag. Ett rimligt antagande är dock att ersättningen från förtroendeuppdraget i de allra flesta fall är något högre än eller lika stor som den ursprungliga ersättningen. Konsekvensen för de flesta som har ett förtroendeuppdrag som i dag jämföras med förvärsarbete torde därför bli en något lägre arbetslöshetsersättning än enligt dagens regler.

För personer som i dag har så kallade sammanträdesarvoden beror utfallet också på huruvida den sökande har varit tjänstledig, alternativt avstått från arbete i eget företag, för att utföra uppdraget eller inte. Om den sökande inte varit tjänstledig omfattas han eller hon inte av de föreslagna reglerna. Det innebär att hanteringen av dessa sökanden inte ändras av de föreslagna reglerna. För sökanden som har sammanträdesarvoderade uppdrag som i dag enligt lag berättigar till ledighet och som går ner i arbetstid för att utföra förtroendeuppdraget, kommer skillnaden mot dagens system bli att de

11.2 Ekonomiska konsekvenser för staten och den enskilde

I detta avsnitt redogörs för de ekonomiska konsekvenserna av kommitténs förslag för arbetslöshetsförsäkringens utgifter. Beräkningarna är schabloniserade då detaljerat underlag saknas om antalet för-troendevalda i arbetslöshetsförsäkringen. För pensionärer finns ett mer detaljerat underlag, men det är oklart hur de föreslagna pensionsreglerna i försäkringen kommer att påverka den sökandes val i denna fråga. Beräkningarna får således ses som en indikation på kostnadernas storleksordning och gör inte anspråk på att vara en exakt redovisning av kostnaderna.

11.2.1 Pensioner

I dagens arbetslöshetsförsäkring är det en relativt begränsad grupp som får arbetslöshetsersättning samtidigt som de har pension. Totalt sett hade cirka 950 personer under 2012 arbetslöshetsersättning samtidigt som de tog ut ålderspension, se tabell 11.1. Av dessa hade omkring 900 personer ålderspension men inte tjänstepension, medan knappt 50 personer hade både ålderspension och tjänstepension. Omkring 300 personer tog ut tjänstepension samtidigt som de fick arbetslöshetsersättning och cirka 250 personer tog ut tjänstepension utan att samtidigt ha ålderspension.

Totalt fick omkring 300 000 personer arbetslöshetsersättning under 2012. Som andel av samtliga ersatta var gruppen som fick arbetslöshetsersättning samtidigt som pensionsutbetalningar cirka 0,3 procent. Andelen har ökat något under perioden 2007–2012. Ökningen kan till största del förklaras av att det totala antalet arbetslösa har minskat. Till antalet har gruppen som kombinerat arbetslöshetsersättning med pension emellertid varit stabil och endast varierat med ett hundratals personer.

De som i dag skulle påverkas av kommitténs förslag är således omkring 1 000 personer. Med kommitténs förslag skulle ersättningsnivån bli 80 procent i stället för dagens 65 procent av inkomstunderlaget. Samordningen med pensionsinkomster sker sedan enligt i stort sett samma avräkningsprincip som i dag. Sammantaget innebär det att utgifterna för försäkringen bedöms öka. Under antagandet att arbetslöshetsperiodens längd och genomsnittsinkomsten är lika stor för denna grupp som för övriga arbetslösa,

skulle utgifterna för försäkringen öka med cirka 7 miljoner kronor.³

Tabell 11.1 Antal personer som haft arbetslöshetsersättning samtidigt med pensionsutbetalningar 2012

	Ålderspension	Tjänstepension	Ålderspension men inte tjänstepension	Ålderspension och tjänstepension
Män	430	129	411	19
Kvinnor	518	166	489	29
Totalt	948	295	900	48

Källa: IAF.

Av tabell 11.1 följer således att antalet personer som i dag kombinerar arbetslöshetsersättning med pensionsersättningar av olika slag är relativt begränsat. Möjligheten att kunna återkalla sitt pensionsbeslut, så att arbetslöshetsersättningen inte längre påverkas, innebär emellertid att antalet personer som kombinerar pension med arbetslöshetsersättning kan komma att öka. Det är troligt dels som en effekt av att ersättningsnivån blir högre än i dag, dels eftersom möjligheten att växla mellan pension och arbetslöshetsersättning potentiellt sett ökar antalet personer som kan komma att söka arbetslöshetsersättning. Hur stor denna ökning kan bli är svårt att sätta någon exakt siffra på. Med utgångspunkt från befintlig statistik kan emellertid ett resonemang om den potentiella ökningsgraden föras. År 2012 var det cirka 34 000 personer mellan 61 och 64 år som någon gång under året hade arbetslöshetsersättning. Av dessa hade omkring 7 000 personer haft såväl pension som arbetslöshetsersättning någon gång under året.⁴ Av dem som enbart tog ut premiepensionsdelen hade cirka 4 500 personer någon gång under året även haft arbetslöshetsersättning. Kommitténs bedömning är att det är i gruppen som i dag tar ut premiepensionsdelen som möjligheten att ändra sitt pensionsbeslut kan ha störst inverkan.

Det kan i detta sammanhang också vara värt att påpeka att även om kommitténs förslag i dagsläget inte kan förväntas få så stora

³ Beräkningarna tar inte hänsyn till statlig ålderspensionsavgift.

⁴ De behövs således inte haft ersättningarna samtidigt. Statistiken från IAF (tabell 11.1) indikerar att de är betydligt färre.

ekonomiska konsekvenser, kan effekterna bli större på sikt. Beroende på hur länge människor väljer att vara kvar på arbetsmarknaden kan antalet personer som tar ut pension vid sidan av arbetet komma att öka. Pensionsåldersutredningen konstaterar i sitt betänkande att antalet äldre på arbetsmarknaden har ökat successivt de senaste 25 åren och andelen äldre som anger att de vill arbeta har mer än fördubblats de senaste tio åren.⁵ Den äldre arbetskraften är i dag både friskare och mer välutbildad än tidigare, vilket ökar förutsättningarna för att kunna arbeta längre. Om Pensionsåldersutredningens förslag om riktålder genomförs är det dessutom rimligt att rätten till arbetslöshetsersättning justeras i takt med att riktåldern ökar. Kommittén bedömer, mot denna bakgrund, att det på sikt kommer att vara betydligt fler än i dag som kombinerar pension och arbete. Pensionsbeslutet kommer att vara dikotomt för färre människor. Pensioneringen förväntas i stället ske gradvis där pension och arbete kan kombineras i olika grad. Antalet personer som berörs av kommitténs förslag kan därför på sikt komma att öka.

Tabell 11.2 Antal personer 60–64 år, som haft arbetslöshetsersättning och pensionsutbetalningar någon gång under året, 2010–2013

	2010	2011	2012	2013
Premiepension	3 800	4 300	4 300	4 500
Avtalspension	5 900	3 900	4 000	4 300
Garantipension	4 800	4 200	4 200	4 300
Pension samtliga	8 900	6 400	6 500	6 900

Alltså: SSB (FAST).

Antm.: En person kan ha flera typer av pension.

11.2.2 Förtroendevalda

Gruppen förtroendeuppdrag med lagstadgad rätt till ledighet består av två olika kategorier: årsarvoderade och sammanträdesarvoderade uppdrag. Kommitténs uppfattning är att det är vanligare att vara deltid- eller sammanträdesarvoderad än att vara årsarvoderad på heltid eller på betydande del av heltid. SO uppger att för de flesta som i dag har ersättning från arbetslöshetsförsäkringen och utför ett förtroendeuppdrag utför uppdragets omfattning mindre än 20

⁵ SOU 2013:25.

procent av en heltid. Enligt dagens tillämpning får uppdragets tid och ersättning inte tillgodoräknas vid beräkning av arbetslöshetsersättningen. För denna grupp kommer kommitténs förslag att innebära att ersättningen från arbetslöshetsförsäkringen kan bli högre än i dag. För årsarvoderade blir effekten sannolikt den omvända. Arbetslöshetsersättningen ska, enligt förslaget, baseras på de inkomster den sökande hade i den anställning han eller hon är tjänstledig ifrån, eller på den inkomst den sökande skulle ha haft om han eller hon inte avstått från arbete i eget företag för att utföra förtroendeuppdraget. I den mån denna inkomst är lägre än inkomsten från förtroendeuppdraget blir arbetslöshetsersättningen lägre än i dag.

En rimlig bedömning utifrån resonemangen ovan är därmed att utgifterna för arbetslöshetsersättning kommer att öka för den grupp som omfattas av kommitténs förslag. För dem som inte omfattas torde de flesta ha förtroendeuppdrag som i dag inte jämställs med förvärsarbete. För denna grupp blir då arbetslöshetsersättningen oförändrad i förhållande till i dag. För den grupp som i dag har förtroendeuppdrag av betydande omfattning men inte har lagstadgad rätt till ledighet för att utföra uppdraget kan kommitténs förslag innebära de inte längre kvalificerar sig för arbetslöshetsersättning. Att denna grupp inte längre kan få arbetslöshetsersättning utgör därmed en besparing, men den torde vara relativt liten.

Utifrån dessa förutsättningar gör kommittén bedömningen att effekten av förslaget är att utgifterna för försäkringen kommer att öka med några miljoner kronor. Resonemanget bygger på att av dem som omfattas av kommitténs förslag har det stora flertalet sammanträdesarvoderade uppdrag. Det innebär att utgifterna för försäkringen ökar. För gruppen som har årsarvoderade uppdrag kommer de totala utgifterna för arbetslöshetsersättning att minska.

Tabell 11.3 Kostnad för förtroendevalda som omfattas av försäkringen vid antagande om olika procentuella förändringar av dagpenningen (miljoner kronor)

Försämrad ersättning (20 procent av förtroendevalda antas få sänkt ersättning, företrädesvis årsarvoderade)	Förhåttad ersättning (80 procent av förtroendevalda antas få förhåttad ersättning, företrädesvis deltidsarvoderade)			
	0 %	5 %	10 %	15 %
0 %	0	4,1	8,2	9,1
5 %	-1,0	3,1	7,2	8,1
10 %	-2,1	2,0	6,1	7,1
15 %	-3,1	1,0	5,1	6,1

Källa: Egna beräkningar.

Tabell 11.3 anger hur mycket utgifterna för försäkringen påverkas vid olika procentuella förändringar av dagpenningen. Beräkningarna är gjorda under förutsättning att gruppen med årsarvoderade uppdrag motsvarar 20 procent av dem som omfattas av kommitténs förslag och gruppen med sammanträdesarvoderade uppdrag motsvarar cirka 80 procent. Av tabellen framgår att om dagpenningen ökar med 10 procent för dem med sammanträdesarvoderade uppdrag och minskar med 10 procent för dem med årsarvoderade, skulle utgifterna för försäkringen öka med cirka 6 miljoner kronor. Från detta belopp ska dras den eventuella besparing som uppstår av att en del av dem som omfattas av försäkringen i dag inte kommer att göra det med kommitténs förslag. Detta belopp torde enligt kommitténs bedömning vara förhållandevis litet, varmed den samlade bedömningen är att förslaget innebär ökade utgifter med några miljoner kronor.

Kommittén bedömer att förslagen rörande förtroendevalda kommer beröra fler män än kvinnor. I dag utgör kvinnor cirka 43 procent av de kommunalt förtroendevalda.⁶ Fördelningen av förtroendeuppdrag är mer skev för de högre förtroendeposterna. Bland kommunstyrelsens ordföranden är andelen kvinnor endast 29 procent, vilket är en svag ökning sedan föregående mandatperiod. Ålderstrukturen bland de förtroendevalda har en tyngdpunkt på personer i åldrarna 55–70 år. Denna åldersgrupp är tydligt överrepresenterad bland de förtroendevalda och det är också i detta åldersspann som könsskillnaderna är som störst. I yngre ålders-

⁶ Statistiska centralbyrån (2012), Förtroendevalda i kommuner och landsting 2011.

grupper är könsskillnaderna mindre och bland de allra yngsta är det fler kvinnor än män som innehar förtroendeuppdrag.

11.3 Konsekvenser för företag och offentlig verksamhet

Kommittén bedömer att delbetänkandets förslag inte har några tydliga konsekvenser för företag. Arbetsgivarna kommer att lämna arbetsvarinng i samma omfattning och med samma innehåll som tidigare. För kommuner gör kommittén bedömningen att uppgiftslämnarördan kan komma att minska då kommunerna inte behöver lämna uppgifter till arbetslöshetskassorna om förtroendeuppdrag. Kostnaderna för arbetslöshetskassorna kan komma att öka något eftersom förslagen ställer krav på utbildning av personal, på att kassakort eventuellt måste göras om och på att IT-system måste anpassas till det nya regelverket. Den största delen av dessa kostnader torde dock ha karaktären av engångsinvesteringar.

11.4 Konsekvenser för demokrati, jämställdhet och integration

En av regeringens målsättningar med demokratiarbetet är att fler medborgare ska åta sig politiska förtroendeuppdrag.⁷ Kommitténs förslag om hur förtroendevalda ska hanteras i arbetslöshetsförsäkringen innebär ett förtydligande av dagens hantering. Med ett tydligt regelverk kring under vilka förutsättningar förtroendevalda kan få del av arbetslöshetsförsäkringen blir det lättare för den enskilde att överblicka konsekvenserna av att åta sig ett förtroendeuppdrag. Kommitténs avsikt med förslaget är att ingen, på grund av sitt förtroendeuppdrag, ska hamna i en vare sig bättre eller sämre ekonomisk sits vid arbetslöshet än om de inte hade åtagit sig uppdraget. Detta torde kunna leda till att fler personer är villiga att åta sig förtroendeuppdrag.

En viktig förutsättning för en representativ demokrati är att alla som är valbara har samma förutsättningar att åta sig och fullgöra ett förtroendeuppdrag. Kvinnor, unga och utrikes födda är i dag underrepresenterade bland förtroendevalda i kommunerna.⁸ Med

⁷ Demokrati för det nya sekllet, prop. 2001/02:80, s. 31–33 och 81–83.

⁸ Statistiska centralbyrån (2012).

ett förtydligt regelverk förbättras förutsättningarna för att dessa grupper åtar sig förtroendeuppdrag i framtiden.

Av statistik från IAF framgår att ungefär lika många män som kvinnor kombinerar arbetslöshetsersättning med pension. Kommitténs bedömning är därför att de förslag som avser pensionsreglerna i arbetslöshetsförsäkringen kommer att påverka män och kvinnor i samma grad. Vad gäller förtroendevalda är det färre kvinnor än män som innehar förtroendeuppdrag i kommuner och landsting. Kommittén bedömer därför att förslagen rörande förtroendeuppdrag påverkar fler män än kvinnor.

11.5 Konsekvenser för den personliga integriteten

Möjligheten för arbetslöshetskassorna att få ta del av uppgifter från Skatteverket avseende utbetalda tjänstepensioner har en viss påverkan på den personliga integriteten. Detta måste dock vägas mot statens behov av att kontrollera att de utbetalningar som görs från välfärdsystemen tillfaller dem som har rätt till sådan ersättning. Det är av central betydelse för samhället att pengar fördelas till de ändamål som avses och att reglerna för att ta del av ersättningen följs. Därför kan en viss inskränkning av den personliga integriteten accepteras. Kommittén bedömer emellertid att förslaget inte innebär en större inskränkning av den personliga integriteten än vad som krävs för att följa regelverkets intentioner och säkerställa att rätt belopp betalas ut till rätt person.

11.6 Konsekvenser för brottslighet och bidragstusk

Genom att effektivt kunna kontrollera att de som får del av välfärdsystemens ersättningar är berättigade till ersättning, ökar möjligheterna att bekämpa bidragsbrott. Felaktiga utbetalningar från trygghetsystemen skadar välfärdsstatens legitimitet och försämrar förutsättningarna för den framtida välfärden. Det bästa sättet att förebygga missbruk och felaktiga utbetalningar är att rätt beslut fattas redan från början. Med tydligare regler för både förtroendevalda och pensionärer, kring när och hur ersättning vid arbetslöshet kan lämnas, ökar förutsättningarna för den enskilde att lämna riktiga uppgifter redan vid ansökningstillfället. Detta påverkar i sin tur arbetslöshetskassornas möjlighet att fatta riktiga beslut. För-

bättrade kontrollmöjligheter, främst avseende tjänstepension, minskar också risken för att ersättning betalas ut felaktigt, och att arbetslöshetskassorna måste återkräva ersättning från den sökande. Kommittén bedömer att de förslag om förbättrade kontrollmöjligheter för arbetslöshetskassorna avseende pensionsutbetalningar som lämnas i delbetänkandet förbättrar möjligheten för arbetslöshetskassorna att fatta korrekta beslut redan vid första bedömningen. Därmed kan kommitténs förslag bidra till att antalet felaktiga utbetalningar minskas.



16.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §

Ks §

Au § 10

Dnr 14/KK-008-106

Revidering av samverkansavtal - gemensamma servicenämnden
avseende löneadministration

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till samverkansavtal avseende servicenämnden i Älvdalens kommun, daterat 2013-11-21 enligt bilaga, att gälla från och med 2014-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade i december 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam nämnd benämnd Servicenämnden i Älvdalens kommun. Det har nu uppmärksamats ett behov av revidering av avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Mora kommun, 2013-12-16.
Förslag till nytt samverkansavtal, 2013-11-21.
Samverkansavtal gällande fr o m 2010-01-01.

Sändlista:

-

Justerandes sign

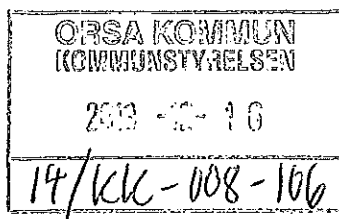


Utdragsbestyrkande





MORA



Tjänsteskrivelse 1(2)
2013-11-21

Dnr: KS 2013/436 001

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam servicenämnd avseende löneadministration

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade i december 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam nämnd benämnd Servicenämnden i Älvdalens kommun.

Det har uppmärksammats ett behov av revidering av avtalet vilket föreslås ske enligt följande:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats, inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen rubrik utan ingick i punkten 1. Ingen förändring i sak.

4.1 Nämnden

Tredje stycket (om val av ledamöter och ordförandeposte) har förändrats så att det stämmer överens med kommunallagens regler.

4.2 Förvaltning

Tredje stycket i det gamla avtalets punkt 3.2 har strukits – en nutidsanpassning.

5. Ekonomi

Tabell med korrigerad kostnadsfördelning har strukits då nämnden nu uppnått sitt mål avseende kostnad per lönespecifikation.

Andra stycket ändrat så att nämndens nettokostnader fördelas utifrån faktiskt antal producerade lönespecifikationer.

6.1 Arvoden

Helt ny skrivning.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg om att insynen i förvaltningen kan ske genom åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg om vad som gäller vid eventuellt entledigande pga. ej beviljad ansvarsfrihet.

6.5 Arkiv

Andra stycket nytt för att tydliggöra hur avställning ska gå till.

6.6 Försäkring

Helt ny skrivning som bör framgå av ett avtal.

Beslutsunderlag

Förslag till avtal, daterat 2013-11-21

Nu gällande avtal, daterat 2009-11-30

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Servicenämnden i Älvdalens kommun, daterat 2013-11-21, att gälla från och med 2014-01-01.

Peter Karlsson
Kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet --	Beslutet delges Orsa kommun, Älvdalens kommun, Servicenämnden, Kansliheten (styrdokument)
---------------------------------------	---



Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam servicenämnd avseende löneadministration

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun § 135/2009, Orsa kommun § 88/2009 samt Älvdalens kommun § 135/2009.

1. Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan år 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har överenskommit om att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam servicenämnd i Älvdalens kommun. Detta görs enligt 3 kap 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

2. Värdkommun

Älvdalens kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Älvdalens kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma servicenämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet. Nämnden ska bedriva en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet enligt vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetensen och kvaliteten inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån ska vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner. För ingående kommuner gäller samma delar med lika ambitionsnivå i ett löne- och personaladministrativt system.

Nämndens personal ska utföra uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor.

Nämnden svarar också för att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller i annan ordning delegerat till nämnden samt att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Älvdalens kommun. Ordningföljden för det roterande ordförandeskapet är därefter Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja ledamot och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Värdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Till nämndens förfogande ska finnas ett kontor benämnt Norra Dalarnas Löneservice. Nämnden avgör själv inom ramen för sin budget hur kontoret ska byggas upp och förvaltas. Värdkommunen ska vara arbetsgivare för den personal som ingår i detta kontor.

Värdkommunens servicekontor svarar för nämndens administrativa service.

5. Ekonomi

Värdkommunen ska årligen fastställa årsbudget punkten 4.1 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår ska för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Mora och Orsa. Synpunkter ska vara Älvdalens kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer värdkommunens övergripande process. Älvdalens kommun ska fastställa budget för den gemensamma servicenämnden senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete liksom den verksamhet som regleras i detta avtal ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, fördelas mellan de samverkande kommunerna utifrån antal faktiskt producerade lönespecifikationer per kommun.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Mora och Orsa kommuner ska erlægga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Eventuella årliga över- eller underskott ska regleras mellan de samverkande parterna enligt samma fördelningsnyckel som redovisas ovan.

Över- och underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för utgifter och finansiering vid investeringar. Kapitalkostnaderna som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Internräntan ska vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) rekommenderar.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisörerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Älvdalens kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställts i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2010. Arkivansvar för handlingar från tiden före 1 januari 2010 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv

Personalakter slutarkiveras i respektive samverkande kommun som vid avställning tar över arkivansvaret för dessa. Avställning sker enligt respektive kommuns rutiner. Handlingar som enligt dokumenthanteringsplan tillhör personalakt tillförs akten.

6.6 Försäkring

Värdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

6.7 Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Älvdalens ska tillhöra värdkommunen. Värdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet ska den egendom som anskaffats efter den tidpunkt den gemensamma nämnden startades värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Alla tre kommuner har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för samverkan.

När en ny intressent vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas materiella tillgångar enligt punkt 6.8 ovan och eventuella avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel i punkt 5 ovan.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

För Mora kommun

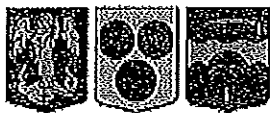
För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson

Kjell Tenn



Samverkansavtal för gemensam Servicenämnd i Älvdalen avseende löneadministration för Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr o m 2010-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner överenskommer att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam servicenämnd i Älvdalens Kommun. Detta görs enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Älvdalens kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma servicenämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet. Nämnden ska bedriva en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet enligt vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetensen och kvaliteten inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån ska vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner. För ingående kommuner gäller samma delar med lika ambitionsnivå i ett löne- och personaladministrativt system.

Nämndens personal ska utföra uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor.

Nämnden svarar också för att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden samt att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.

3 Organisation

3.1 Nämnden

Enligt reglementet består nämnden av tre ledamöter och tre ersättare. Dessa väljs enligt paragraf 3 i nämndens reglemente.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna.

Vårdkommunen tillsätter ordförande under första avtalsperioden fram till december 2014. Ordningföljden är Älvdalen, Mora, Orsa om inte annat överenskomms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar vårdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

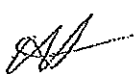
Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler efter samråd med de övriga samverkande kommunerna angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen.

3.2 Förvaltning

Till nämndens förfogande skall finnas ett kontor benämnt Norra Dalarnas Löneservice. Nämnden avgör själv inom ramen för sin budget hur kontoret skall byggas upp och förvaltas. Vårdkommunen ska vara arbetsgivare för den personal som ingår i detta kontor.

Vårdkommunens servicekontor svarar för nämndens administrativa service.

Vårdkommunen ska erbjuda all personal i de tre kommunerna som berörs av samverkan anställning i den gemensamma organisationen. Övergången av anställning sker enligt särskilt avtal mellan de samverkande kommunerna, efter förhandlingar med berörda fackliga organisationer. Eventuell nyrekrytering innan den gemensamma organisationen är i drift ska ske i samråd mellan kommunerna.



4. Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt §.3, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår ska överlämnas till Mora och Orsa. Synpunkter skall vara Älvdalens kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Älvdalens kommuns övergripande process. Älvdalens kommun fastställer budgetramen för den gemensamma servicenämnden senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete liksom den verksamhet som regleras i detta avtal ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

-antalet beräknade löner per månad i respektive kommun per den 1 januari året innan verksamhetsåret ifråga.

Fram till dess full besparingspotential uppnåtts skall följande korrigerade kostnadsfördelning gälla för att stegvis uppnå den definitiva fördelningen:

Kostnadsfördelning	2009		2010		2011		2012		Mål 2013	
	%	tkr	%	tkr	%	tkr	%	tkr	%	Tkr
Mora	44,3	3 688	46,8	3 600	50,0	3 550	53,5	3 507	56,4	3 486
Orsa	24,9	2 067	24,5	1 883	23,0	1 630	21,6	1 414	20,2	1 260
Älvdalen	30,8	2 562	28,8	2 216	27,1	1 921	25,0	1 637	23,4	1 447
Totall		8 317		7 699		7 101		6 558		6 183

Målet är att kostnaden senast år 2013 är 1 315 kr per årlig lönespec (6 183 000 kr / 4 700 löner).

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Mora och Orsa kommuner ska erlagga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen Älvdalen månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunal-skatteutbetalningsdag.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Vårdkommunen svarar för utgifter och finansiering vid investeringar. Kapitalkostnaderna som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Internräntan ska vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden ska följa Älvdalens kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

5.4 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

5.5 Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Älvdalen skall tillhöra värdkommunen. Värdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet skall den egendom som anskaffats efter den tidpunkt som den gemensamma nämnden startar värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

6. Giltighetstid och Uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2010 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.



Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny intressent vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader i proportion till den utförda produktionens fördelning.

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2009-

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2009-

Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2009-

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

2009-	2009-	2009-
För Mora Kommun	För Orsa Kommun	För Älvdalens Kommun

.....
Namn	Namn	Namn

Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande
-------------------	-------------------	-------------------



17.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §

Ks §

Au § 11

Dnr 13/KK-184-603

Revidering av samverkansavtal – gemensam gymnasienämnd**Beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till samverkansavtal avseende gymnasienämnden i Mora, daterat 2013-11-18 enligt bilaga, att gälla från och med 2014-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade i december 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam gymnasienämnd. Avtalet har senare reviderats i beslut år 2011. Det har uppmärksamats ett behov av revideringar av avtalet dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels klargöra efter vilka fördelningsnycklar kostnadsfördelningen mellan de samverkande kommunerna ska ske. Ytterligare ett syfte är att harmoniera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämnden, 2013-12-04, § 79.

Tjänsteutlåtande Mora kommun, 2014-01-08.

Förslag till nytt samverkansavtal, 2013-11-18.

Samverkansavtal, reviderat i Orsa kommun 2011-03-28, § 12.

Sändlista:

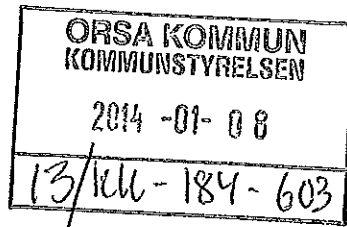
-

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Tjänsteskrivelse 1(2)
2013-11-21

Dnr: KS 2013/433 001

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam gymnasienämnd i Mora

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade i december 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam gymnasienämnd. Avtalet har senare reviderats i beslut år 2011.

Det har uppmärksamrats ett behov av revideringar av avtalet dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels klargöra efter vilka fördelningsnycklar kostnadsfördelningen mellan de samverkande kommunerna ska ske. Ytterligare ett syfte är att harmonisera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

De föreslagna ändringarna är:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats. Inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen punkt utan ingick i p. 1. Ingen förändring i sak.

3. Ändamål och omfattning

Från gamla avtalet har strukits orden; teknikcollege, besöksnäringcollege, vård- och omsorgcollege, och kompetensförsörjning. Detta för att inte behöva ändra i avtalet om nytt college skulle tillkomma.

Tillägg att SFI så långt möjligt ska bedrivas i de kommundelar där eleverna är lokaliserade samt att Vuxenutbildning ska bedrivas i samtliga samverkande kommuner.

4.1 Nämnd

Tidigare skrivning om val av nämnsledamöter var inte i överensstämmelse med kommunallagen. Detta har åtgärdats i fjärde stycket.

I fjärde stycket skrivs också in att det ska finnas en 2:e vice ordförande – detta har tidigare inte funnits.

5. Ekonomi

I tidigare avtal skedde all fördelning av kostnader efter befolkning i resp kommun i åldrarna 15-18 år. I det nya avtalet sker fördelning utifrån de parametrar som räknas upp i stycket. Detta ger en mer rättvis fördelning. Antalet 15-18-åringar finns kvar för fördelning av eventuella övriga kostnader samt fördelning av intäkter i form av interkommunala intäkter.

6.1 Arvoden

Helt nytt – stod inget om arvoden i tidigare avtal.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: ”Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.”

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: ”Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget”.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Helt nytt stycke.

6.7 Försäkring

Helt nytt stycke.

7. Giltighet och uppsägning

Näst sista stycket ”I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas...etc” – ny fördelningsprincip, 60,20, 20.

Yttranden

Ärendet har beretts i gymnasienämnden som vid sammanträdfé 2013-12-04 ...

Beslutsunderlag

Gymnasienämndens yttrande

Förslag till avtal daterat 2013-11-18.

Nu gällande avtal, antaget 2011

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Gymnasienämnden i Mora, daterat 2013-11-18, att gälla från och med 2014-01-01.

Peter Karlsson
Kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet --	Beslutet delges Orsa kommun, Älvdalens kommun, gymnasienämnden, kansliheten (styrdokument).
---------------------------------------	---

Gymnasienämnden § 79/2013

2013-12-04

Dnr: GN 2013/387 001

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2013 -12- 09

13/KK/84-603

Avtal om samverkan i gemensam gymnasienämnd**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar att genom yttrande ställa sig bakom upprättat förslag till avtal kring gemensam gymnasienämnd.

Bakgrund

Den gemensamma gymnasienämnden för Mora, Orsa och Älvdalen ansvarar sedan läsåret 2011/12 för gymnasieutbildning, gymnasiesärutbildning, vuxenutbildning, SFI, Siljansutbildarna och därtill hörande verksamheter.

Förslag till nytt avtal har tagits fram. Förslaget har processats och stämts av med kommuncheferna och kommunstyrelsens ordförande i de tre samverkanskommunerna.

För gymnasienämndens yttrande översändes förslag till avtal kring gemensam gymnasienämnd.

Sammanfattning

I förhållande till nu gällande avtal har förändringar gjorts enligt följande:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats. Inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen punkt utan ingick i p. 1. Ingen förändring i sak.

3. Ändamål och omfattning

Från gamla avtalet har strukits orden; teknikcollege, besöksnäringcollege, vård- och omsorgcollege, och kompetensförsörjning. Detta för att inte behöva ändra i avtalet om nytt college skulle tillkomma.

Tillägg att SFI så långt möjligt ska bedrivas i de kommundelar där eleverna är lokaliserade samt att Vuxenutbildning ska bedrivas i samtliga samverkande kommuner.

4.1 Nämnd

Tidigare skrivning om val av nämndsledamöter var inte i överensstämmelse med kommunallagen. Detta har åtgärdats i fjärde stycket.

I fjärde stycket skrivs också in att det ska finnas en 2:e vice ordförande – detta har tidigare inte funnits.

5. Ekonomi

I tidigare avtal skedde all fördelning av kostnader efter befolkning i respektive kommun i åldrarna 15-18 år. I det nya avtalet sker fördelning utifrån de parametrar som räknas upp i stycket. Detta ger en mer rättvis fördelning. Antalet 15-18-åringar finns kvar för fördelning av eventuella övriga kostnader samt fördelning av intäkter i form av interkommunala intäkter.

6.1 Arvoden

Helt nytt – stod inget om arvoden i tidigare avtal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dnr: GN 2013/387 001

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: "Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet."

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg i förhållande till tidigare avtal: "Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget".

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Helt nytt stycke.

6.7 Försäkring

Helt nytt stycke.

7. Giltighet och uppsägning

Näst sista stycket "I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas...etc" – ny fördelningsprincip, 60,20, 20.

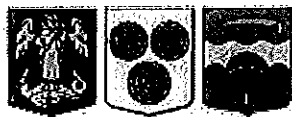
Förslag till beslut

Gymnasienämnden föreslås genom yttrande ställa sig bakom upprättat förslag till avtal kring gemensam gymnasienämnd.

Ansvarig genomförande beslutet Marie Ehlin		Sändlista Kanslienheten, Ove Axelsson
Aterrapportering datum 2013-12-06	Aterrapportering till Ove Axelsson	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam gymnasienämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2011-03-21, § 14, Orsa kommun 2011-03-28, § 12 samt Älvdalens kommun 2011-03-10, § 25

1. Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner antog i mars 2011 samverkansavtal för gemensam gymnasienämnd i Mora avseende gymnasieutbildning i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr o m 2010-01-01. Syftet med samverkan är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Samverkan med andra kommuner skall vara möjlig.

Den gemensamma gymnasienämnden inrättades 2010-01-01.

2. Värdkommun

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ska från och med läsåret 2014/15 ansvara för följande verksamheter i en gemensam organisation:

- Gymnasieutbildning
- Idrottsgymnasium
- SFI (som så långt möjligt ska bedrivas i de kommundelar där eleverna är lokaliserade)
- Vuxenutbildning (ska bedrivas i samtliga samverkande kommuner)
- Gymnasiesärutbildning
- Interkommunal samverkan med andra skolor

- Lokalisering av program
- Interkommunala ersättningar
- Interkommunala kostnader
- Inackordering
- Skolskjutsar
- Uppföljning enligt skollagen och gymnasieförordningen
- Siljansutbildarnas verksamhet bestående av kommunalt understödd distansutbildning vid högskolor och universitet, administration av tentamen samt uppdragsutbildning.

Den gemensamma gymnasienämnden svarar också för att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av de samverkande kommunerna samt att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i värdkommunen, i reglementet eller i annan ordning, delegerat till nämnden.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare varav Mora utser 5+5, Orsa 3+3 och Älvdalen 3+3.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de samverkande kommunerna per mandatperiod.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Mora kommun. Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskomms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Värdkommunen ska välja ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler. Samråd angående budget och tidsplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Värdkommunens gymnasieförvaltning svarar för nämndens administrativa service. Gymnasiechefen är direkt underställd kommundirektören i värdkommunen.

5. Ekonomi

Kostnadsfördelning mellan de samverkande kommunerna baseras på faktisk kostnad per elev, fördelat per kommun, beroende på studieform och skolhuvudman. Nettokostnaderna beräknas på följande kategorier: (kostnader som ingår i de olika kategorierna framgår av tillämpningsanvisningar, antagna av respektive samverkanskommuns kommunstyrelse).

- Gymnasie- och gymnasiesärelever i nämndens egna skolor
- Gymnasie- och gymnasiesärelever, folkbokförda i någon av nämndens samverkande kommuner, som studerar på skolor med annan huvudman än den gemensamma gymnasienämnden
- Elever inom vuxenutbildning (gymnasievux, grundvux, särvtux och SFI)
- Elever inom Siljansutbildarna
- Politiska kostnader

Samtliga övriga kostnader (dvs. de som inte ingår i någon av ovanstående kategorier) samt intäkter i form av interkommunala ersättningar från andra kommuner, fördelas utifrån fördelningsnyckeln befolkning som fyller 15-18 år i respektive kommun året innan budgetåret ifråga. Avstämningssdag är den 1 januari året innan verksamhetsåret i fråga.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Bidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Överskott/underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

5.1 Budget

Värdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 4 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Orsa och Älvdalen. Synpunkter ska vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer värdkommunens övergripande process. Mora kommun ska fastställa budget för den gemensamma gymnasienämnden senast den 30 juni.

Anmälda lokalbehov ska prövas enligt Mora kommuns lokalförsörjningsstrategi. Värdkommunen ansvarar för finansiering av investeringar utöver fastighetsinvesteringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Budgetering av nettokostnaderna för den gemensamma nämnden ska så långt möjligt ske utifrån den princip som redovisas i punkten 5 ovan.

5.2 Årsredovisning – fördelning av nämndens nettokostnader

Nämndens nettokostnader enligt årsredovisningen skall regleras mellan de samverkande kommunerna fördelat enligt den princip som anges i punkten 5 ovan.

Överskott/underskott baserat på utfall i förhållande till inbetalat kommunbidrag ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande. Arvoden

för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Nämnden ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med presidierna från kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna. Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställts i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2010. Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.7 Försäkring

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet. Vårdkommunen tecknar också elevolycksfallsförsäkringar.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med tjugofyra månaders uppsägningstid.

Alla tre kommuner har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för samverkan.

När en ny intressent vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel 60-20-20 (Mora 60 %, Orsa 20 % och Älvdalen 20 %). Tillgångar som respektive kommun ägde vid ingången av den gemensamma nämnden ska i sin helhet tillfalla den kommunen.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § yy

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § yy

Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § yy

För Mora kommun

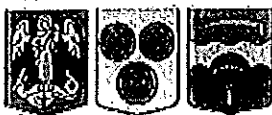
För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson

Kjell Tenn



Samverkansavtal 1 (5)
Reviderat av
kommunfullmäktige Mora
2011-03-21, § 14
kommunfullmäktige Orsa
2011-03-28, § 12
kommunfullmäktige Älvdalen
2011-03-10, § 25

Samverkansavtal för gemensam Gymnasienämnd i Mora avseende gymnasieutbildning i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner överenskommer att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam gymnasienämnd. Detta görs enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Samverkan med andra kommuner skall vara möjlig.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden skall fr.o.m. läsåret 2011/12 ansvara för följande verksamhet i en gemensam organisation:

Handwritten signature: KBT M.O. 2011

Gymnasieutbildning
 Idrottsgymnasiet
 Teknikcollege
 Besöksnärvingscollege
 Vård- och omsorgcollege
 SFI
 Vuxenutbildning
 Gymnasiesärutbildning
 Interkommunal samverkan med andra skolor
 Lokalisering av program
 Kompetensförsörjning
 Interkommunala ersättningar
 Interkommunala kostnader
 Inackorderlig
 Skolskjutsar
 Uppföljning enligt skollagen och gymnasteförordningen
 Siffransutbildarnas verksamhet bestående av kommunalt understödd distansutbildning vid högskolor och universitet, administration av tentamen samt uppdragsutbildning

Från och med 2010-01-01 och fram till övertagandet av dessa verksamheter ansvarar nämnden för utredningar och framtagande av underlag för:

Organisation av verksamheterna inför läsåret 2011/12.

Samverkan med landstinget alternativt Älvdalens Utbildningscentrum AB avseende gymnasieutbildning i Mora, Örsa och Älvdalen.

Budget för 2011 och 2012.

Personella resurser och kostnadsfördelning.

Den gemensamma gymnasienämnden svarar också för att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna samt att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i värdkommunen, i reglemente eller annan ordning, delegerat till nämnden.

3. Organisation

3.1 Nämnd

Enligt reglementet består nämnden av 11 ledamöter (Mora 5, Örsa 3 och Älvdalen 3) och 11 ersättare. Dessa väljs enligt paragraf 3 i nämndens reglemente.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rottera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna.

Vårdkommunen tillsätter ordförande under avtalsperioden fram till december 2014.

Ordningföljden är Mora, Örsa, Älvdalen om inte annat överenskomms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förtärrar värdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som städgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

KT M.O. 2012

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler efter samråd med de övriga samverkande kommunerna angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen.

3.2 Förvaltning

Vårdkommunens Gymnasieförvaltning svarar för nämndens administrativa service. Gymnasiechefen är direkt underställd värdkommunens kommundirektör.

Övertagande av personal i gemensam organisation skall ske 2011-07-01. Vårdkommunen ska erbjuda all personal i de tre kommunerna som berörs av samverkan anställning i den gemensamma organisationen. Övergången av anställning sker enligt särskilt avtal mellan de samverkande kommunerna, efter förhandlingar med berörda fackliga organisationer. Eventuell nyrekrytering innan den gemensamma organisationen är i drift ska ske i samråd mellan kommunerna.

4. Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt § 3, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till Orsa och Älvdalen. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för det gemensamma gymnasiet senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt budgeteras mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- befolkning som fyller 15-18 år i respektive kommun året innan kalenderåret ifråga. Avstämningsdag 1 januari.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt antalet elever per program och kommun oavsett studieort.

Slutavräkning för elever från andra kommuner än Mora, Orsa och Älvdalen skall fördelas i proportion till det totala antalet gymnasieelever från respektive kommun.

Hyrorna för de befintliga lokaler som här motsvarande användningsområde i de samverkande kommunerna skall beräknas till det genomsnittliga värdet. Antämla lokalbehov skall prövas enligt Mora kommuns lokalförsörjningsstrategi.

Vårdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering av investeringar utöver fastighetsinvesteringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till värdkommunen Mora månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskattentbetalningsdag.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

RT 20. B/C

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden skall följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

5.4 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma gymnasienämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma gymnasienämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2010 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med tjugofyra månaders uppsägningstid.

Alla tre kommunerna har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrat förutsättningarna för samverkan.

När en ny intressent vill delta i denna samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas av allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckeln i punkt 4, Kostnadsfördelning.

RT M.O. 26

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

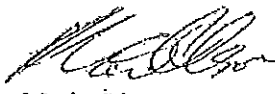
För Mora Kommun:

För Orsa Kommun:

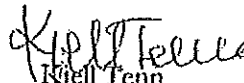
För Älvdalens Kommun



Bengt Åke Rehn
KS ordförande



Marie Olsson
KS ordförande



Kjell Tenn
KS ordförande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §
Ks §
Au § 12

Dnr 14/KK-009-106

Revidering av samverkansavtal – gemensam miljönämnd

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till samverkansavtal avseende Mora Orsa miljönämnd, daterat 2013-11-21 enligt bilaga, att gälla från och med 2014-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora och Orsa kommuner fattade år 2010 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2011-01-01 inrätta en gemensam nämnd med namnet Mora Orsa miljönämnd. Det har uppmärksamrats ett behov av revidering av avtalet, dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels i syfte att harmonisera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Mora kommun, 2014-01-08.
Förslag till nytt samverkansavtal, 2013-11-21.
Samverkansavtal gällande fr o m 2011-01-01.

Sändlista:

Justerandes sign

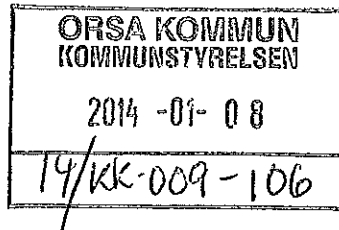


Utdragsbestyrkande





MORA



Tjänsteskrivelse 1(2)
2013-11-21

Dnr: KS 2013/434 001

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam miljönämnd

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora och Orsa kommuner fattade år 2010 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2011-01-01 inrätta en gemensam nämnd med namnet Mora Orsa miljönämnd.

Det har uppmärksamrats ett behov av revidering av avtalet, dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels i syfte att harmoniera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

De föreslagna ändringarna är:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats, inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen rubrik utan ingick i punkten 1. Ingen förändring i sak.

3. Ändamål och omfattning

Tredje punkten ett tillägg om vad som är nämndens olika uppgifter kring tobakslagen.

4.1 Nämnd

Tredje stycket (om val av ledamöter och ordförandeposte) har förändrats så att det stämmer överens med kommunallagens regler.

6.1 Arvoden

Helt ny skrivning.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg om att insynen i förvaltningen kan ske genom åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg om vad som gäller vid eventuellt entledigande pga. ej beviljad ansvarsfrihet.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Helt ny skrivning.

Beslutsunderlag

Förslag till avtal, daterat 2013-11-21

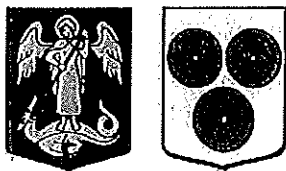
Nu gällande avtal, daterat 2010-02-19

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Mora Orsa miljönämnd, daterat 2013-11-21, att gälla från och med 2014-01-01.

Peter Karlsson
kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet --	Beslutet delges Orsa kommun, Mora Orsa miljönämnd, kanslienheten (styrdokument)
---------------------------------------	--



Samverkansavtal mellan Mora och Orsa kommuner om samverkan i gemensam miljönämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2010-06-21, § 59 och Orsa kommunfullmäktige § 2010-06-21, § 51.

1. Bakgrund och syfte

Mora och Orsa kommuner har genom samverkansavtal överenskommit att från och med den 1 januari 2011 inrätta en gemensam miljönämnd. Syftet är att genom samverkan optimera den ekonomiska effektiviteten och förenkla arbetet inom den gemensamma miljöförvaltningen.

2. Värdkommun

Orsa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Orsa kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som ansvarar för frågor inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för myndighetsutövning och tillsyn enligt:

- miljöbalken
- livsmedelslagen
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar. Vad avser tillsyn enligt tobakslagen ska nämnden för Orsa kommuns räkning utöva tillsyn över såväl tobaksförsäljning

som rökfria miljöer medan nämnden för Mora kommuns räkning endast handhar tillsyn över rökfria miljöer.

I nämndens ansvar ingår även uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska vidare besvara remisser från de samverkande kommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet och bistå med expertkunskap samt delta i krisberedskapsplanering i de bägge kommunerna.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare varav Mora utser 5+5 och Orsa 4+4.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de samverkande kommunerna per mandatperiod.

Under nämndens *första mandatperiod*, som sträcker sig till och med år 2014, kommer ordföranden från Orsa kommun och vice ordföranden från Mora kommun. Påföljande mandatperiod kommer ordföranden från Mora och vice ordförande från Orsa. Därefter roterar ordförandeskapen mandatperiodvis mellan kommunerna.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot, ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidsplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med den samverkande kommunen.

4.2 Förvaltning

Orsa är vårdkommun och är därmed huvudman för miljökontoret och dess personal. Kontoret ska vara lokaliserat i Orsa.

Miljöchefen tillsätts i samråd med nämnden av Orsa kommun.

5. Ekonomi

5.1 Budget

Vårdkommunen ska årligen fastställa budget enligt punkten 4.1 ovan. Budgetförslag för kommande år ska för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Mora. Synpunkter på budgetförslaget ska vara Orsa kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer vårdkommunens övergripande process. Orsa kommun ska fastställa budget för den gemensamma miljönämnden senast den 30 juni.

5.2 Kostnadsfördelning

Fördelningen av nettokostnaderna för den gemensamma nämnden ska, om de inte täcks på annat sätt, fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid när det gäller tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen
- med fördelningen 75 % för Mora och 25 % för Orsa vad avser övriga gemensamma kostnader för administration och förvaltningslokaler.

Vårdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Mora kommun ska erlagga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från vårdkommunen.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Över- och underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Orsa kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Nämnden ska minst en gång per år ta initiativ till träff med presidierna från kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna. Denna träff sker lämpligen i anslutning till budgetarbetet

6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2011. Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2011 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.7 Försäkringar

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar, såsom egendoms- och ansvarsförsäkring, för den gemensamma nämndens verksamhet. Självrisk och eventuella skadestånd överstigande försäkringens maxbelopp fördelas mellan kommunerna enligt fördelningen i övrigt.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora och Orsa kommuner. Avtalet gäller till vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningarna för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller på annat sätt påtagligt försämras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till den andra samverkanskommunen. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny kommun vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Tvist rörande tolkning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan enighet inte uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt punkt 5.2 ovan (Mora 75 % och Orsa 25 % av kostnaderna).

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

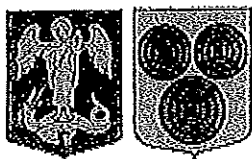
Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2013-xx-xx, § yy

För Mora kommun

För Orsa kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson



Samverkansavtal för gemensam miljönämnd och gemensamt miljökontor mellan Mora och Orsa kommuner

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Mora och Orsa kommuner har sedan 1968 haft ett gemensamt miljökontor. Nämnderna har gjort en utredning som visar att effekterna av en sammanslagning väsentligt skulle förenkla arbetet för det gemensamma kontoret. Syftet med att samverka i en gemensam nämnd är att optimera den ekonomiska effekten och förenkla arbetet på det gemensamma kontoret.

Mora och Orsa kommuner överenskommer att från 1 januari 2011 inrätta en gemensam miljö-nämnd. Detta görs enligt 3 kap. 3 § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Orsa kommun är värdkommun och nämnden och kontoret ingår i värdkommunens organisation.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för myndighetsutövning och tillsyn enligt:

- miljöbalken
 - livsmedelslagen
 - annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

I nämndens ansvar ingår även uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska vidare besvara remisser från de samverkande kommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet och bistå med expertkunskap samt delta i krisberedskapsplanering i bägge kommunerna.

3 Organisation

3.1 Nämnd

Enligt reglementet består nämnden av nio ledamöter och nio ersättare. Dessa väljs enligt § 3 i nämndens reglemente.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ordföranden, ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna. Vårdkommunen tillsätter ordförande under den första mandatperioden fram till december 2014 om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från Mora kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar vårdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler efter samråd med Mora kommun angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen. Verksamhetens mål, omfattning, inriktning, kvalitet och kostnader specificeras årligen i verksamhetsbudget.

3.2 Miljökontoret

Orsa kommun förbinder sig att vara vårdkommun och därmed huvudman för det gemensamma miljökontoret, som i detta avtal i fortsättningen benämns kontoret.

Kontoret ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt att planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Orsa kommun ska vara arbetsgivare för den personal som är anställd på kontoret. Chef över kontoret tillsätts av Orsa kommun i samråd med nämnden.

Kontoret har sitt säte i Orsa kommun. Orsa kommun ansvarar för att ändamålsenliga lokaler upplåts till kontoret.



4 Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 3.1 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår ska överlämnas till Mora kommun. Synpunkter ska vara Orsa kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsboks slut följer Orsa kommun övergripande process. Orsa kommun fastställer budgeten för nämnden senast den 30 juni.

Kostnaderna för nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid när det gäller tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen.
- med fördelningen 75 % Mora kommun respektive 25 % Orsa kommun för de övriga gemensamma administrativa kostnaderna

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Mora kommun ska erlagga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen Orsa månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag.

Eventuella årliga över- och underskott ska regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel.

Överskott/underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret. Orsa kommun svarar för att ändamålsenlig ansvarsförsäkring tecknas. Självrisk och eventuella skadestånd överstigande försäkringens maxbelopp fördelas mellan kommunerna enligt fördelningen i övrigt.

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i den gemensamma nämndens verksamhet

Mora kommun har rätt till fortlöpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska följa de redovisningsrutiner av ekonomi och verksamhet som gäller i Orsa kommun.

Årsredovisningen ska inlämnas till Mora kommun senast 1 mars efter verksamhetsåret.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden ska följa Orsa kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till Mora kommun ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

Handwritten signature: A. H. G. 7/5

5.4 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2011 i nämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2011 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6 Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2011 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Orsa och Mora kommuner. Avtalet gäller tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny kommun vill delta i miljösamverkan ska nytt avtal upprättas av kommunerna med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora ska utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt punkt 4 ovan.

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2010-

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2010-

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

2010-

2010-

För Mora Kommun

För Orsa Kommun

Namn

Namn

Namnförtydligande

Namnförtydligande

[Handwritten signature]

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-02-04

Kf §
Ks §
Au § 13

Dnr 14/KK-007-106

Revidering av samverkansavtal – gemensam nämnd för social myndighetsutövning

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till samverkansavtal avseende Sociala myndighetsnämnden i Mora, daterat 2013-11-21 enligt bilaga, att gälla från och med 2014-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade år 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam nämnd för social myndighetsutövning; "Sociala myndighetsnämnden i Mora". Det har uppmärksamats ett behov av revideringar i avtalet, dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels i syfte att harmonisera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

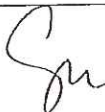
Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Mora kommun, 2014-01-08.
Förslag till nytt samverkansavtal, 2013-11-21.
Samverkansavtal gällande fr om 2012-01-01.

Sändlista:

-

Justerandes sign

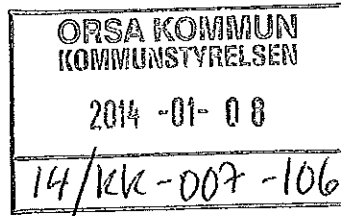


Utdragsbestyrkande





MORA



Tjänsteskrivelse 1(2)
2013-11-21

Dnr: KS 2013/435 001

Kommunledningskontoret
Ove Axelsson

Kommunfullmäktige

Samverkansavtal – gemensam nämnd för social myndighetsutövning

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fattade år 2009 beslut om att anta samverkansavtal och att från och med 2010-01-01 inrätta en gemensam nämnd för social myndighetsutövning, "Sociala myndighetsnämnden i Mora".

Det har uppmärksamrats ett behov av revideringar i avtalet, dels i syfte att få en överensstämmelse med reglerna i kommunallagen, dels i syfte att harmoniera avtalet med övriga avtal om samverkansnämnder.

De föreslagna ändringarna är:

1. Bakgrund och syfte

Texten har nutidsanpassats, inga förändringar i sak.

2. Värdkommun

Var tidigare inte en egen rubrik utan ingick i punkten 1. Ingen förändring i sak.

4.1 Nämnd

Tredje stycket (om val av ledamöter och ordförandeposte) har förändrats så att det stämmer överens med kommunallagens regler.

6.1 Arvoden

Helt ny skrivning.

6.2 Insyn i förvaltningen

Tillägg om att insynen i förvaltningen kan ske genom åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Tillägg om vad som gäller vid eventuellt entledigande pga. ej beviljad ansvarsfrihet.

6.6 Försäkring

Helt ny skrivning som bör framgå av ett avtal.

Beslutsunderlag

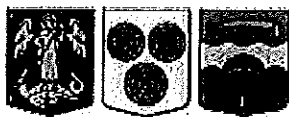
Förslag till avtal, daterat 2013-11-21
Nu gällande avtal, daterat 2011-11-15

Tjänsteförslag

Kommunfullmäktige antar förslag till samverkansavtal avseende Sociala myndighetsnämnden i Mora, daterat 2013-11-21, att gälla från och med 2014-01-01

Peter Karlsson
kommundirektör

Ansvarig att genomföra beslutet --	Beslutet delges Orsa kommun, Älvdalens kommun, sociala myndighetsnämnden, kansli- enheten (styrdokument)
---------------------------------------	--



Samverkansavtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam nämnd för social myndighetsutövning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Vårdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun § 110/2009, Orsa kommun § 88/2009 och i Älvdalens kommun § 135/2009, reviderat 2011.

1. Bakgrund och syfte

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner samverkar sedan 2010 i en gemensam nämnd för social myndighetsutövning. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Samverkanskommunerna arbetar med ”serviceavtal” inom äldreomsorgen.

2. Vårdkommun

Mora kommun är vårdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för följande verksamheter:

- Familjerätt
- Rådgivning
- Samarbetsamtal
- Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge
- Utredningar om vårdnad, boende och umgänge
- Faderskap (ej s-protokoll)
- Adoptioner

- Utredning och beslut enligt LSS avseende stöd och service

- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för äldre
- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för fysiskt och psykiskt funktionshindrade
- Utredning och beslut om placering för ensamkommande barn

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Mora kommun. Ordningföljden för det roterande ordförandeskapet är därefter Orsa, Älvdalen, Mora om inte annat överenskomms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja ledamot och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Vårdkommunens socialförvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden. Verksamheten är direkt underställd socialchefen.

Eventuell nyrekrytering i den gemensamma organisationen ska ske i samråd mellan kommunerna.

5. Ekonomi

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 4, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till Orsa och Älvdalen. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för den gemensamma nämnden senast den 30 juni.

Kostnaderna för den gemensamma nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlægga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel som övrig kostnadsfördelning.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begäres, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.6 Försäkring

Värdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare. Avtalet ersätter tidigare tecknat avtal 2009, reviderat 2011.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny intressent vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Twist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämndens verksamhet enligt § 4 ovan.

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2013-xx-xx

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2013-xx-xx

Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2013-xx-xx

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

För Mora kommun

För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Bengt-Åke Rehn

Marie Olsson

Kjell Tenn



Samverkansavtal för gemensam nämnd i Mora avseende social myndighetsutövning i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr o m 2012-01-01

Ersätter tidigare tecknat avtal....

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Ändamål och omfattning
3. Organisation
4. Kostnadsfördelning
5. Övergripande bestämmelser
6. Giltighetstid och uppsägning

1 Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Samverkanskommunerna arbetar med "serviceavtal" inom äldreomsorgen.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner inrättade den 1 januari 2010 en gemensam nämnd inom social myndighetsutövning. Detta gjordes enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

2 Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för följande verksamheter:

- Familjerätt

Rådgivning

Samarbetsantal

Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge

Utredningar om vårdnad, boende och umgänge

if. 4D (17-22 25

Faderskap (ej s-protokoll)
Adoptioner

- *Utredning och beslut enligt LSS avseende stöd och service*
- *Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för äldre*
- *Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för fysiskt och psykiskt funktionshindrade*
- *Utredning och beslut om placering för ensamkommande barn*

3 Organisation

3.1 Nämnd

Enligt reglementet består nämnden av tre ledamöter och tre ersättare. Dessa väljs enligt paragraf 3 i nämndens reglemente.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera per mandatperiod mellan de samverkande kommunerna.

Vårdkommunen tillsätter ordförande under första avtalsperioden fram till december 2014. Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Efter nomineringar från de samverkande kommunernas fullmäktige förrättar vårdkommunens fullmäktige val till nämnden enligt vad som stadgas i reglementet.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler efter samråd med de övriga samverkande kommunerna angående budget och tidsplaner enligt 8 kap. 4 § kommunallagen. Verksamhetens mål, omfattning, inriktning, kvalitet och kostnader specificeras årligen i verksamhetsbudget.

3.2 Förvaltning

Vårdkommunens socialförvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden. Verksamheten är direkt underställd Socialchefen.

Eventuell nyrekrytering i den gemensamma organisationen ska ske i samråd mellan kommunerna.

4. Kostnadsfördelning

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt § 3, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till Orsa och Älvdalen. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för den gemensamma nämnden senast den 30 juni.

H. A. D. W. J. S.

Kostnaderna för den gemensamma nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till värdkommunen Mora månadsvis i förskott den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag. Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Internränta ska vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

5. Övergripande bestämmelser

5.1 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.2 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

5.3 Rapportering

Nämnden skall följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under budgetåret.

5.4 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2012, under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare. Avtalet ersätter tidigare tecknat avtal 2009.....

Avtalet kan sligas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny intressent vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämndens verksamhet enligt § 4 ovan.

- | Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2011:_____
- | Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2011:_____
- | Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2011:_____

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

2011:_____	2011:_____	2011:_____
För Mora Kommun	För Orsa Kommun	För Älvdalens Kommun
.....
Namn	Namn	Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

H. 2 A - 150 16



Uppföljning beslut AU, KS och KF

Ärende	Ansvartig	Beslutsinst	Beslutsdatum	Deadline	Redovisat/ delredovisat	Kommentar
Ta fram förslag till avgifter för bredbandsanslutning	Kommunuchefen	KS	2013-06-10	2013-10-01		John Wallén
Utreda ett samgående mellan folkhalsvården i Orsa och Mora	Kommunuchefen	AU	2013-02-05			Mora har inte fattat beslut ännu
Se över reglerna för föreningsbidrag och presentera ett förslag till nya regler	Kommunuchefen	AU	2013-06-18		Pågår	Mikaela Olsson. Rapporterat AU 18/2
Ta fram förslag till nya ägarföretag för Orsahälsö AB	Ekonomichefen	AU	2012-02-21		Pågår	Johan Hult
Plan för äldreboenden tillsammans med socialnämnden och Orsahälsö AB	Kommunuchefen	AU	2013-10-22		Pågår	Rapportering till AU okt -14
Uppdrag som kontinuerligt återrapporteras						
Centrumutveckling	Stygrupp	KS	2008-06-09		Pågår	Pippi Gunnars
Exploatering - Lisselövsområdet	Planråd	AU	2010-06-15		Pågår	Tommy Ek

20

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-03-10

21

Kf §

Ks §

Au §

Dnr

Delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut anmäls:

1. Av kommunstyrelsens arbetsutskott i delegation fattade beslut på sammanträdet 2014-02-04 och 2014-02-18.
2. Av kommunstyrelsens fritids- och serviceutskott i delegation fattade beslut på sammanträdet 2014-02-05.
3. Av kommunchef Göran Grå i delegation fattade beslut på verksamhetsutvecklings- och projektrådet 2013-06-19 och 140131 samt beviljande av bidrag.
4. Av projektingenjör Lisbeth Gunnars i delegation fattade beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (dnr 14/KK-019-514).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande